



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-18] रुड़की, शनिवार, दिनांक 08 जुलाई, 2017 ई0 (आषाढ़ 17, 1939 शक सम्वत्) [संख्या-27

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	563-566	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	189-191	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाईड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	—	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	91-114	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-1

प्रोन्नति/विज्ञप्ति

30 जून, 2017 ई0

संख्या 1059/XXXI(1)/2017/पदो-30/2015-उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत कार्यरत निम्न समीक्षा अधिकारियों को नियमित चयनोपरान्त अनुभाग अधिकारी (पूर्व वेतनमान ₹ 15600-39100, ग्रेड वेतन ₹ 5400) के रिक्त पदों पर कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से अस्थाई रूप से पदोन्नत करने श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(1) श्री दीपक चन्द्र जोशी

(2) श्री अनिल कुमार मैदोली

2-पदोन्नति के फलस्वरूप उक्त अनुभाग अधिकारियों को 01 वर्ष की विहित परीक्षा पर रखा जाता है।

3-उक्त प्रोन्नति रिट याचिका संख्या: 1997/2013 (एस/एस) धर्मेन्द्र कुमार द्विवेदी व अन्य बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य, रिट याचिका संख्या: 146 एस0बी0/2014 दिनेश कुमार व अन्य बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य, मा0 उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली में योजित विशेष अनुज्ञा याचिका संख्या: 22122/2013 सुनील कुमार मिश्रा बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य, मा0 उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड, नैनीताल में योजित रिट याचिका संख्या: 270 (एस0बी0)/2015 शैलेश कुमार पन्त बनाम राज्य व अन्य, 271 (एस0बी0)/2015 संजीव कुमार शर्मा बनाम राज्य व अन्य, 272 (एस0बी0)/2015 रावेन्द्र कुमार चौहान बनाम राज्य व अन्य, 273 (एस0बी0)/2015 धर्मेन्द्र सिंह पयाल बनाम राज्य व अन्य एवं रिट याचिका संख्या: 274 (एस0बी0)/2015 ललित मोहन आर्य बनाम राज्य व अन्य के अतिरिक्त मा. उच्च न्यायालय इलाहाबाद, उ0प्र0 में योजित स्पेशल अपील संख्या: 31/2015 में पारित निर्णय दिनांक 08-05-2015 के विरुद्ध मा0 उच्चतम न्यायालय में योजित विशेष अनुज्ञा याचिका संख्या: 23254/2015 हरिशंकर तिवारी व अन्य बनाम उ0प्र0 राज्य व उ0प्र0 शासन के कार्यालय ज्ञाप दिनांक 08-09-2015 के परिपेक्ष्य में मा0 उच्च न्यायालय की खण्ड पीठ लखनऊ में योजित रिट याचिका संख्या: 5828 (एस/एस)/2015 डा0 किशोर टण्डन व अन्य बनाम उ0प्र0 राज्य व अन्य तथा विभिन्न मा0 न्यायालयों में योजित अन्य रिट याचिकाओं में पारित होने वाले अन्तिम निर्णयों के अधीन की जा रही है।

4-उक्त पदोन्नत अनुभाग अधिकारियों की तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे।

5-उक्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे सचिवालय प्रशासन विभाग में अनुभाग अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने का कष्ट करें।

आज्ञा से,
आनन्द बर्द्धन,
प्रमुख सचिव।

वित्त अनुभाग-8

विज्ञप्ति/पदोन्नति

01 जून, 2017 ई0

संख्या 382/2016/32(100)/XXVII(8)/2001, T.C.—तात्कालिक प्रभाव से वाणिज्य कर विभाग, उत्तराखण्ड के अन्तर्गत लिपिक/आशुलिपिक/संख्या संवर्ग से चयन वर्ष 2016-17 में वाणिज्य कर अधिकारी, वेतनमान ₹ 9300-34800+ग्रेड वेतन 4600 के रिक्त पदों के सापेक्ष उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के पत्र संख्या-54/49/ई-1/डी0पी0सी0/2016-17, दिनांक 11-05-2017 के माध्यम से प्राप्त संस्तुतियों के अनुसार नियमित चयनोपरांत निम्नांकित कार्मिकों को पदोन्नत करते हुए नियमानुसार दो वर्ष के लिए परीक्षा पर रखा जाता है :-

क्र०सं०	नाम सर्वश्री
1.	श्री रघुवीर सिंह
2.	श्री मोहन सिंह
3.	श्री एस0 एस0 तोमर
4.	श्री कुशल सिंह रौतेला
5.	श्री जयपाल सिंह
6.	श्री अजब सिंह नेगी
7.	श्री चन्द्र मोहन जोशी
8.	श्री केदार सिंह दास्पा
9.	श्री प्रकाश सिंह धर्मशक्तु
10.	श्री केदार सिंह गनधरिया
11.	श्री नन्दा जंगपांगी
12.	श्री हुकुम सिंह चौहान
13.	श्री कुन्दन सिंह तोमर

2. उक्त पदोन्नति आदेश में अधिकारियों के क्रम का ज्येष्ठता से कोई संबंध नहीं है।

3. विभागीय एवं राजस्व हित में उक्त अधिकारियों की तैनाती के संबंध में आयुक्त कर, उत्तराखण्ड, देहरादून को अधिकृत भी किया जाता है।

श्रीधर बाबू अददांकी,

अपर सचिव।

पंचायतीराज अनुभाग-1

कार्यालय ज्ञाप

17 जून, 2017 ई0

संख्या 942/XII(1)/2017-92(20)/2014 T.C.-II—उत्तराखण्ड जिला योजना समिति अधिनियम, 2007 की धारा 4(4), जिला योजना समिति नियमावली, 2010 के नियम 4(7) एवं जिला योजना समिति (संशोधन) अधिनियम, 2016 के संगत प्राविधान में दी गयी व्यवस्थानुसार जनपद हरिद्वार में निम्नलिखित को जिला योजना समिति में सदस्य के रूप में नाम निर्दिष्ट किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय, सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. श्री राजेन्द्र कुमार पुत्र श्री फूल सिंह, ग्राम प्रतापपुर, पो0 खानपुर, ब्रह्मपुर।
 2. श्री विजय कुमार पुत्र श्री बाबू राम, ग्राम औरंगाबाद, पो0 धनौरी।
 3. सरदार निर्मल सिंह पुत्र श्री मोहकम सिंह, ग्राम डालूवाला मजबता, पो0 बन्दरजूड।
 4. श्री सतीश शर्मा पुत्र श्री रहतू सिंह शर्मा, ग्राम रहीमपुर, पो0 पनियाला, गली नं0-9, सिबपुरम् कॉलोनी।
 5. श्री नाथी राम पुत्र श्री हुक्म सिंह, ग्राम जमालपुर, पो0 ज्वालापुर।
 6. श्री वीरेन्द्र सिंह पुण्डीर पुत्र स्व0 श्री महिपाल सिंह, जिला पंचायत सदस्य ढण्डेरा-31।
2. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

आज्ञा से,

हरि चन्द्र सेमवाल,
अपर सचिव।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-1

विज्ञप्ति/सेवानिवृत्ति

08 जून, 2017 ई0

संख्या 1281/X-1-2017-14(09)/2014-श्री रामगोपाल, उप निदेशक, क्षेत्रीय प्रबन्धक (टिहरी क्षेत्र), देहरादून, जिनकी जन्म तिथि 20-06-1957 (बीस जून उन्नीस सौ सत्तावन) है, 60 वर्ष की अधिवर्षता आयु पूर्ण कर दिनांक 30-06-2017 के अपराह्न को राजकीय सेवा से सेवानिवृत्त हो जायेंगे।

आर0के0 तोमर
संयुक्त सचिव।

समाज कल्याण अनुभाग-2

अधिसूचना

19 जून, 2017 ई0

संख्या 536/XVII-2/17-08(10)/2005-श्री राज्यपाल महोदय, अनाथालय और अन्य पूर्त आश्रम (पर्यवेक्षण और नियंत्रण) अधिनियम, 1960 (अधिनियम संख्या 10, सन् 1960) की धारा 5 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके, इस विषय में विद्यमान अधिसूचना सं0 4181/26-2-91-19(33)/86, दिनांक 19 नवम्बर, 1991 को उत्तराखण्ड राज्य के परिप्रेक्ष्य में अधिक्रमित करते हुए, उत्तराखण्ड राज्य में आश्रमों के पर्यवेक्षण और नियंत्रण हेतु "नियंत्रण बोर्ड" का गठन किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

अधिसूचना

27 जून, 2017 ई0

संख्या 553/XVII-2/17-321(स0क0)/2002-श्री राज्यपाल महोदय, उत्तर प्रदेश शिक्षावृत्ति प्रतिषेध अधिनियम, 1975 (अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2002) की धारा-1 की उपधारा (3) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिनांक 01 जुलाई, 2017 को सम्पूर्ण उत्तराखण्ड राज्य में इस अधिनियम को प्रवृत्त करने की तारीख नियत करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,

शैलेश बगौली,
प्रभारी सचिव।

पी0एस0यू0 (आर0ई0) 27 हिन्दी गजट/374-भाग 1-2017 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 08 जुलाई, 2017 ई0 (आषाढ़ 17, 1939 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियाँ, आज्ञाएँ, विज्ञप्तियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

कार्यालय आयुक्त कर, उत्तराखण्ड

(फार्म-अनुभाग)

विज्ञप्ति

27 जून, 2017

पत्रांक 1487/आयु0क0उत्तरा0/फार्म-अनु0/2017-18/केन्द्रीय फार्म-सी/एफ/खोया/चोरी/नष्ट हुए/दे0दून-केन्द्रीय बिक्रीकर (उत्तराखण्ड) नियमावली, 2006 के नियम-8(13) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करके मैं आयुक्त कर, उत्तराखण्ड निम्नलिखित सूची में उल्लिखित फार्म "सी" जिनके खो जाने/चोरी हो जाने अथवा नष्ट हो जाने के सम्बन्ध में सूचना प्राप्त हुई है, को सार्वजनिक प्रकाशनार्थ अनुमति करते हुए इन फार्मस के प्रयोग को अवैध घोषित करता हूँ।

क्र० सं०	व्यापारी का नाम, पता व टिन नं०	खोये/चोरी/नष्ट हुए फार्मों की संख्या	खोये/चोरी/नष्ट हुए फार्मों की सीरीज/क्रमांक	फार्म को अवैध घोषित किये जाने का कारण
1.	सर्वश्री जिन्दल रिफायनरी लि० काशीपुर टिन-05002534635	(Form-C)..01	U.K. VAT-C-2009 113455	खोने के कारण

श्रीधर बाबू अददांकी,

आयुक्त कर, उत्तराखण्ड।

NOTIFICATION

June 27, 2017

No. 1488/Com. Tax/Form/Lost/Stolen/Destroyed/2017-18/D.Dun—WHEREAS, information have been received regarding Lost/Stolen/Destroyed "Form-F" enlisted below.

I, Commissioner tax, Uttarakhand in exercise of the powers conferred by Rule 8(13) of Central Sales Tax (Uttarakhand) Rules 2006, hereby declare that "form-C" bearing serial no. as listed below, should be considered as invalid for all purposes.

Sl. No.	Name, Address and Tin no. of Dealers	No. of Lost/Stolen/Destroyed Forms	Sl. No. of Lost/Stolen or Destroyed Forms	Reasons for declaring the forms obsolete or invalid
1.	Ms Jindal Refineries Ltd. Kashipur Tin 05002534635	(Form-C)--1	U.K. VAT C-2009 113455	Lost

SRIDHARBABU ADDANKI,
Commissioner Tax, Uttarakhand.

कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी, रुद्रप्रयाग

आदेश

14 जून, 2017 ई०

संख्या 297 / प्रवर्तन / लाइसेन्स / 2016—चारधाम 2017 के दृष्टिगत यात्रा मार्गों पर तैनात प्रवर्तन अधिकारियों के द्वारा ओवरलोडिंग व अन्य विभिन्न अभियोगों में वाहनों के चालान कर वाहन चालकों के लाइसेन्स के विरुद्ध कार्यवाही की संस्तुति की गयी है।

अतः दुर्घटनाओं पर अंकुश लगाने व जनसुरक्षा को ध्यान में रखते हुए लाइसेन्सिंग अधिकारी रुद्रप्रयाग के रूप में मैं पंकज श्रीवास्तव, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा-19 के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए निम्न चालकों के लाइसेन्स तत्काल प्रभाव से निलंबित करता हूँ:-

क्र० सं०	चालक का नाम व पता	डी०एल० संख्या	चालान तिथि	निलम्बन अवधि	चालानकर्ता अधिकारी
1.	नन्दन सिंह पुत्र श्री मानवेन्द्र सिंह, ग्राम व पो० बावई रुद्रप्रयाग	UK-1320140005943	17.05.2017	14.06.2017 से 13.07.2017	ARTO HALDWANI
2.	नवल खन्ना पुत्र श्री ज्योति प्रसाद, ग्राम व पो० रुद्रप्रयाग	UK-1320150008284	02.05.2017	14.06.2017 से 13.07.2017	ARTO PAURI
3.	पदम सिंह पुत्र श्री खुशाल सिंह, ग्राम जुन्टई पो० मरगाँव रुद्रप्रयाग	UK-1319850006003	06.05.2017	14.06.2017 से 13.07.2017	ARTO PAURI

आदेश

14 जून, 2017 ई0

संख्या 298/प्रवर्तन/लाइसेन्स/2016-श्री धमेन्द्र सिंह नेगी पुत्र श्री बलवीर सिंह, ग्राम ग्वाड थापली पुनाड, जिला रुद्रप्रयाग का ट्रैफिक पुलिस विभाग बैंगलूर द्वारा दिनांक 14-05-2017 को इनके द्वारा संचालित की जा रही वाहन संख्या के0ए0-04-जे0बी0-1933 का शराब पीकर वाहन संचालन करने के अभियोग में चालान कर इनके लाइसेन्स संख्या यू0के0 1320150008917 जो इस कार्यालय द्वारा MCWG(NT), LMV(NT) हेतु जारी किया गया है व जिसकी वैधता 30-12-2035 तक वैध है, के विरुद्ध कार्यवाही किये जाने हेतु इस कार्यालय को प्रेषित किया गया है। इस सम्बन्ध में कार्यालय द्वारा पत्रांक 274/सा0प्रशा0/2016 दिनांक 05-06-2017 के माध्यम से श्री धमेन्द्र सिंह नेगी पुत्र श्री बलवीर सिंह, ग्राम ग्वाड थापली पुनाड, जिला रुद्रप्रयाग को नोटिस प्रेषित किया गया था। जिसके क्रम इनके द्वारा कोई प्रत्युत्तर इस कार्यालय को प्राप्त नहीं हुआ।

अतः दुर्घटनाओं पर अंकुश लगाने व जनसुरक्षा को ध्यान में रखते हुए लाइसेन्सिंग अधिकारी रुद्रप्रयाग के रूप में मैं पंकज श्रीवास्तव मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा-19 के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए आपके लाइसेन्स संख्या यू0के0 1320150008917 (वैधता उपरोक्त) को दिनांक 14-06-2017 से 13-09-2017 तक तत्काल प्रभाव से निलम्बित करता हूँ।

पंकज श्रीवास्तव,

प्र0 सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,

रुद्रप्रयाग।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 08 जुलाई, 2017 ई0 (आषाढ़ 17, 1939 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

कार्यालय नगरपंचायत लम्बगाँव टिहरी, टिहरी गढ़वाल

15 अप्रैल, 2017 ई0

संख्या 04/लाइसेन्स शुल्क/उपविधि/2017-18-नगरपंचायत लम्बगाँव, जिला टिहरी गढ़वाल उत्तराखण्ड प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-294 तथा 298 में निहित अधिकारों का प्रयोग करते हुए उक्त अधिनियम की धारा-301 के प्राविधानों के अधीन नगरपंचायत लम्बगाँव टिहरी गढ़वाल की सीमाओं के अन्तर्गत विभिन्न व्यवसायों पर लाइसेन्स फीस (दर) उपविधि 2017 बनायी जाती है जो जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु व्यक्तियों के सूचनार्थ प्रकाशित की जा रही है नियत अवधि प्रकाशन की तिथि 30 दिन के भीतर नगरपंचायत कार्यालय लम्बगाँव, टिहरी गढ़वाल में लिखित आपत्ति एवं सुझाव दे सकते हैं। नियत अवधि के बाद निर्धारित दरों को अन्तिम रूप दिया जायेगा। जो उत्तराखण्ड प्रदेश गजट में प्रकाशन के दिनांक से प्रभावी मानी जायेगी।

व्यवसायिक लाइसेन्स फीस (दर) उपविधि 2017

1-सक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ

क-यह उपविधि नगरपंचायत लम्बगाँव नगर व्यवसायिक लाइसेन्स एवं फीस (दर) वसूली उपविधि 2017 कहलायेगी।

2-परिभाषाएं

किसी विषय या प्रसंग से कोई वादा प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में-

क-नगरपालिका /नगरपंचायत का तात्पर्य नगरपंचायत लम्बगाँव नगर से है।

ख-सीमा का तात्पर्य नगरपंचायत लम्बगाँव नगर की सीमाओं से है।

ग-अधिशाली अधिकारी का तात्पर्य अधिशाली अधिकारी नगरपंचायत लम्बगाँव नगर से है।

घ-अध्यक्ष/प्रशासक का तात्पर्य नगरपंचायत नगर लम्बगाँव के अध्यक्ष/प्रशासक से है।

ङ-बोर्ड का तात्पर्य उत्तर प्रदेश, नगरपालिका अधिनियम 1961 (उत्तराखण्ड में यथावृत्त) संशोधन एवं उपान्तरण आदेश-2002 से है।

च-लाइसेन्स का तात्पर्य नगरपंचायत लम्बगाँव नगर की सीमान्तर्गत किये जाने वाले विभिन्न व्यवसायों के लाइसेन्स दिये जाने एवं उनसे निर्धारित शुल्क वसूली से है।

ज-अवधि का तात्पर्य प्रत्येक वित्तीय वर्ष (1 अप्रैल से 31 मार्च) एक वर्ष के लिये तक दिये जाने वाले व्यवसायिक लाइसेन्स से है।

क्र०सं०	व्यवसाय का प्रकार	निर्धारित दरें
1	2	3
1	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (15-शैया तक)	200.00
2	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (16-30 शैया तक)	300.00
3	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (31-45 शैया तक)	400.00
4	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (45-शैया से ऊपर)	1000.00
5	तीन सितारा होटल	4500.00
6	पांच सितारा होटल	6000.00
7	रेस्टोरेन्ट / ढाबा	200.00
8	चाय की दुकान / कॉफी हाउस	150.00
9	मिठाई की दुकान	300.00
10	चाट की दुकान	200.00

2-नर्सिंग होम/चिकित्सा सम्बन्धी:

1	नर्सिंग होम(20- बैड तक)	1000.00
2	नर्सिंग होम(20- बैड से ऊपर)	50.00 प्रति बैड
3	प्रसूती ग्रह(20- बैड तक)	2000.00
4	प्राइवेट अस्पताल	2500.00
5	पैथोलोजी सेन्टर	500.00
6	एक्स-रे क्लीनिक	500.00
7	डेंटल क्लीनिक	500.00
8	प्राइवेट क्लीनिक (एलोपैथिक)	500.00
9	प्राइवेट क्लीनिक (होमोपैथिक)	300.00
10	कन्सलटेन्स डाक्टर	1000.00
11	अग्रेंजी दवा की दुकान थोक	800.00
12	अग्रेंजी दवा की दुकान फुटवर	400.00
13	होम्योपैथिक / आयुर्वेदिक दवाओं की दुकान	400.00
14	अल्ट्रा साउन्ड क्लीनिक	1000.00
15	सीटीस्कैन क्लीनिक	2000.00
16	क्लीनिक / मेडिकल स्टोर / एक्स-रे आदि	1000.00

3- परिवहन :-

1	ट्रांसपोर्ट (बिना वाहन के)	1000.00
2	ट्रांसपोर्ट एजेंसी वाहन सहित	3000.00
3	ऑटो रिक्शा (2-सीटर)	150.00
4	ऑटो रिक्शा (7-सीटर)	350.00
5	ऑटो रिक्शा (4-सीटर)	250.00
6	मिनी बस	750.00
7	तांगा	50.00
8	रिक्शा (किराये पर)	150.00
9	रिक्शा (निजी मालिक)	75.00
10	बस	1200.00

1	2	3
11	बैल गाडी/भैसा गाडी	25.00
12	ढेली /ढेला	100.00
13	ट्राली	150.00
14	अन्य चार पहियों के वाहन (व्यापारिक प्रयोग हेतु)	100.00
15	मोटर गैराज (वर्कशॉप)	1000.00
16	स्कूटर गैराज (रिपेयरिंग)	400.00
17	मोटर वाहन एजेन्सी (सेल्स/सर्विस)	2500.00
18	स्कूटर एजेन्सी 2-पहिया 3-पहिया (सेल्स/सर्विस)	2000.00
19	साइकिल की दुकान	400.00
20	साइकिल मरम्मत की दुकान	100.00
21	मोटर पार्ट्स की दुकान	200.00
22	टायर पंचर बनाने की दुकान	100.00
23	टायर पर रबर चढ़ाने की दुकान	500.00
24	टैक्सी/कमान्डर यूनियन	1500.00
25	ट्रक/टिप्पर यूनियन	3000.00
26	ट्रेवल एजेन्सी	400.00
27	हाथ ठेली	25.00

4- पेट्रोलियम :-

1	दुकान मिटटी का तेल (100 गैलन तक)	50.00
2	दुकान मिटटी का तेल (300 गैलन तक)	100.00
3	दुकान मिटटी का तेल (500 गैलन तक)	200.00
4	पेट्रोल पम्प डीजल (थोक ऑयल कम्पनी)	3500.00
5	पेट्रोल पम्प डीजल (फुटकर)	2000.00
6	जनरेटर डीजल (व्यावसायिक प्रयोग)	100.00
7	दुकान अन्य पेट्रोलियम	600.00
8	गैस एजेन्सी	2000.00
9	मिट्टी के तेल की एजेन्सी	2000.00

5-अन्य व्यवसाय/इलेक्ट्रानिक्स/इलेक्ट्रीकल्स :-

1	बिजली का सामान (थोक)	1500.00
2	बिजली का सामान (फुटकर)	250.00
3	ओडियो लाइब्रेरी	200.00
4	वीडियो लाइब्रेरी	300.00
5	केबिल टी0वी0	800.00
6	टी0टी0शाप/इलेक्ट्रानिक वस्तुएँ	700.00
7	रेडियो टी0वी0मरम्मत	200.00
8	बैलडिंग/खराद की दुकान	400.00
9	बैल्डर	200.00
10	घडी की दुकान विक्रय/मरम्मत	200.00
11	एस0टी0डी0 आदि	200.00
12	टाइपिंग सेक्टर	200.00

1	2	3
13	कम्प्यूटर सेक्टर	300.00
14	फोटो स्टेट की दुकान	150.00
15	फोटो स्टूडियो की दुकान	300.00

6-अन्य व्यवसाय मांस/गोस्त/मछली/पशुपालन :-

1	बकरा मांस की दुकान	500.00
2	सुअर मांस की दुकान	500.00
3	मुर्गा मांस की दुकान	400.00
4	मछली विक्रय	400.00
5	पशु बध (स्लाटर हाउस)	25.00
6	हड्डि खाल गोदाम	1000.00
7	खाल एवं खाल उतारने वालो पर	500.00
8	कांजी हाउस व बन्द जानवरों पर जुर्माना	200.00
9	प्रति खरकी जानवर बकरी आदि	10.00
10	प्रति खरकी जानवर(गाय/भैंस/घोडे आदि)	25.00

7-अन्य व्यवसाय उद्योग/बीमा :-

1	बेडा नावे	300.00
2	बजरा नाव	100.00
3	छोटी नाव	50.00
4	ज्वैलर्स छोटे (5 लाख टर्न ओवर तक)	2000.00
5	ज्वैलर्स छोटे (5 लाख टर्न ओवर से ऊपर)	5000.00
6	आर्कटेक्ट/कन्सलटेन्ट/चार्टर एकाउन्टेन्ट/कास्ट एकाउन्टेन्ट	2000.00
7	फाइनेस कम्पनी (चिट शाखा)	3000.00
8	इन्श्योरेंस कम्पनी प्रति शाखा	800.00
9	फाउंडिंग इंजीनियरिंग इन्डस्ट्रीज	800.00
10	बियर बार	3000.00
11	देशी शराब की दुकान	6000.00
12	अंग्रेजी शराब की दुकान	12000.00
13	ठेकेदार (पी0आर0डब्लू0)	2000.00
14	टेन्ट हाउस	1000.00
15	साबुन फैक्ट्री	500.00
16	आईस फैक्ट्री एवं कोल्ड ड्रिक्स	800.00
17	कंकड तथा सुखी का भट्टा	5000.00
18	चूना का भट्टा	2500.00
19	ईट का भट्टा	35000.00
20	पेठा बनाने का कारखाना	500.00
21	जूता बनाने का कारखाना	3000.00
22	गेट फैक्ट्री	100.00
23	बेकरी (भट्टी)	300.00
24	बेकरी (पावर)	500.00
25	मसाला/पान मसाला फैक्ट्री	3000.00
26	आईस फैक्ट्री	200.00
27	प्लास्टिक फैक्ट्री	2000.00

1	2	3
28	प्लास्टिक ट्रेडर्स	300.00
29	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	2500.00
30	आटा चक्की	200.00
31	धुलाई गृह (लॉडी)	200.00
32	ड्राई क्लीनर्स	300.00
33	कैटरिंग	300.00
34	गैस फिलिंग प्लांट	6000.00
35	आरा मशीन	400.00
36	रुई धुलने की मशीन	200.00
37	वक्सा/बाल्टी/अरमारी मरम्मत की दुकान	200.00
38	तेल पेरेन/आटा पीसने/मसाला पीसने की दुकान	300.00
39	प्रिंटिंग प्रेस की दुकान	300.00
40	केशर मशीन	1000.00

8-अन्य व्यवसाय जनरल मर्चेंट/बिसातखाना :-

1	कपड़े की दुकान (थोक)	1000.00
2	कपड़े की दुकान (फुटकर)	300.00
3	चाय पत्ती विक्रेता (थोक)	300.00
4	जनरल मर्चेंट	300.00
5	कोयला थोक विक्रेता	2000.00
6	कोयला फुटकर विक्रेता	200.00
7	भूसा विक्रेता	300.00
8	अनाज तिलहन गुड विक्रेता (थोक)	1500.00
9	पान बीड़ी सिगरेट की दुकान	100.00
10	किताबों की दुकान (थोक)	500.00
11	किताबों की दुकान/स्टेशनरी (फुटकर)	200.00
12	टिम्बम मार्चेंट	8000.00
13	फर्टिलाइजर शॉप	300.00
14	सब्जी/फल की दुकान	200.00
15	मसाला की दुकान	200.00
16	फर्नीचर की दुकान	400.00
17	फर्नीचर/लकड़ी का सामान बनाने की दुकान	600.00
18	कांकरी विक्रेता	300.00
19	चूड़ी विक्रेता	300.00
20	मिट्टी के बर्तन बनाने/विक्रय	200.00
21	रेडिमेड कपड़े की दुकान	300.00
22	सरकारी सस्ते गले की दुकान	150.00
23	सीमेंट की दुकान	500.00
24	किराना की दुकान (थोक)	400.00
25	किराना की दुकान (फुटकर)	200.00
26	आतिशबाजी की दुकान	200.00
27	बन्दूक कारतुश की दुकान	500.00
28	दुध विक्रेता मोटर साइकिल से	100.00
29	दुध विक्रेता दुकान	200.00

1	2	3
30	मोची की दुकान जिसमें जूते बनते हैं।	250.00
31	लॉटरी विक्रेता	15000.00
32	न्यूज पेपर पत्रिकाएँ	100.00
33	लकड़ी के टाल की दुकान (थोक)	400.00
34	लकड़ी के टाल की (फुटकर)	200.00
35	बैण्ड बनाने की दुकान	300.00
36	गदड़ गोदाम	300.00
37	लोहा व्यापारी/सीमेंट ईट बालू मारबल टाइल्स सेनेटी पेंट	800.00
38	हियर कटिंग शैलून	200.00
39	ब्यूटी पार्लर	200.00
40	टेलरिंग हाऊस (5-कर्मचारी तक)	200.00
41	टेलरिंग हाऊस (5-कर्मचारी से अधिक)	400.00
42	ड्रेरी फर्म	200.00
43	बर्तन की दुकान	200.00
44	बेक्स (दुकान)	300.00
45	अन्य/विविध व्यवसाय	300.00

3-लाइसेन्स-

आवेदक द्वारा लाइसेन्स प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र के साथ 02 फोटो (पासपोर्ट साईज) लगी होनी चाहिये तथा आवेदन में व्यवसाय का मदविवरण देना होगा।

4-प्राप्त आवेदन पत्र पर नगरपंचायत द्वारा समुचित विचार रूपण 15 दिवस के अन्दर शुल्क लेकर लाइसेन्स दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा, जिसकी सूचना आवेदक को विभाग द्वारा दि जायेगी।

5-सूची में वर्णित व्यवसायिक लाइसेन्स एक अप्रैल से 31 मार्च तक की अवधि के बीच व्यवसायियों द्वारा प्रत्येक दशा में बनाया जाना अनिवार्य होगा। इस लाइसेन्स की अवधि 01 अप्रैल से 31 मार्च (1 वित्तीय वर्ष) तक वैध होगी अन्यथा की स्थिति में जो विलम्ब शुल्क लाइसेन्स अधिकारी द्वारा निर्धारित किया जायेगा। अतिरिक्त विलम्ब शुल्क के रूप में जमा करना होगा।

6-लाइसेन्स जारी करने का अधिकार अधिशासी अधिकारी में निहित होगा।

7-जांचकर्ता के जांच के समय व्यवसाय से सम्बन्धित सभी प्रकार की सूचना उपलब्ध कराने का उत्तरदायित्व व्यवसायकर्ता का होगा।

8-लाइसेन्सधारक अपना व्यवसाय बदलता है तो उसकी सूचना अनिवार्य रूप से एक माह के अन्दर नगरपंचायत लम्बगांव में अपने पुराने लाइसेन्स विवरण के साथ लिखित रूप में उपलब्ध करवा देगा।

9-उक्त सूची में वर्णित लाइसेन्सों के नियम का उल्लंघन होने की दशा में लाइसेन्स अधिकारी जनहित में किसी भी समय लाइसेन्स निरस्त कर सकता है। लाइसेन्स अधिकारी के आदेशों के विरुद्ध अपील की सुनवाई का अधिकार अध्यक्ष/प्रशासक में निहित होगा।

शास्ति

उपरोक्त उपनियम का उल्लंघन नगरपालिका अधिनियम 1916 की धारा 29 की उपधारा (1) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगरपंचायत लम्बगांव टिहरी, जनपद टिहरी गढ़वाल यह प्राविधान करती है। कि इन नियमों का उल्लंघन करने पर सम्बन्धित व्यवसायक, व्यक्ति का दोष सिद्ध होने पर रु0 1,000.00 तक का अर्थदण्ड किया जा सकता है। प्रथम दोष सिद्ध होने पर यदि कोई व्यवसायक/व्यक्ति उल्लंघन जारी रखता है तो प्रतिदिन के लिये जिसमें उल्लंघन वर्णित हो रु0 25.00(पच्चीस रु0) प्रतिदिन की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड लिया जा सकता है। अर्थदण्ड की धनराशि न चुकाने पर कारावास से दण्डित होगा जो 6 मास तक हो सकता है।

16 अप्रैल, 2017 ई0

संख्या 05/न0ठ0अप0प्र0पॉ0/प्ला0 उपविधि/2017-18-नगरपंचायत लम्बगाँव, जनपद टिहरी गढ़वाल सीमान्तर्गत नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-298, उपधारा-2 खण्ड-(झ) (घ) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली, 2000 के क्रियान्वयन हेतु नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्ध उपविधि, 2017 बनायी जाती है। जनसामान्य सूचना की आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही है। कोई भी व्यक्ति उपविधि के सम्बन्ध में नियत अवधि, प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के भीतर नगरपंचायत कार्यालय लम्बगाँव जनपद टिहरी गढ़वाल में आपत्ति एवं सुझाव लिखित रूप से प्रस्तुत कर सकते हैं। नियत अवधि के बाद उपविधि को अन्तिम रूप दिया जायेगा, जिसे उत्तराखण्ड प्रदेश गजट में प्रकाशन के दिनांक से प्रभावी मानी जायेगी।

नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन पॉलिथीन/प्लास्टिक उपविधि-2017

संक्षिप्त प्रसार एवं प्रारम्भ -

1- यह उपविधि नगरपंचायत लम्बगाँव जनपद-टिहरी गढ़वाल की नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि-2017 कहलायेगी।

2-यह उपविधि नगरपंचायत, लम्बगाँव जनपद-टिहरी गढ़वाल के सम्पूर्ण क्षेत्र में प्रभावी होगी।

3-यह उपविधि उत्तराखण्ड सरकार के सरकारी गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

परिभाषाएं:

i-नगरीय ठोस अपशिष्ट के अन्तर्गत औद्योगिक परिसंकटमय अपशिष्टों को छोड़कर किन्तु उपचारित जैव चिकित्सीय अपशिष्टों को सम्मिलित करते हुये ठोस या अर्द्ध ठोस के रूप में नगरीय/अधिसूचित क्षेत्रों में पैदा किया जाने वाले वाणिज्यिक तथा आवासीय अपशिष्ट आते हैं।

ii-उपविधि से तात्पर्य नगरपालिका अधिनियम 1916 के उपबन्धों के अधीन बनाई गयी कोई उपविधि से है।

iii-नगरपंचायत से तात्पर्य संविधान के अनुसूच 243 (थ) के खण्ड 7 के उपखण्ड (ग) के अधीन किसी नगर के संगठित नगरपंचायत से है।

iv-अधिशाली अधिकारी से तात्पर्य नगरपालिका अधिनियम 1916 के अन्तर्गत उत्तरप्रदेश/उत्तराखण्ड पालिका केन्द्रीयता सेवा नियमावली-1966 के अधीन नियुक्त अधिशाली अधिकारी से है।

v-सफाई निरीक्षक से तात्पर्य नगरपंचायत लम्बगाँव में शासन द्वारा तैनात सफाई निरीक्षक से है, ऐसे अधिकारी के उपलब्ध न होने की स्थिति में नगरपंचायत के उस अधिकारी/कर्मचारी से है जो, उस पद पर कार्यभार के लिये शासन या अधिशाली अधिकारी द्वारा अधिकृत किया गया हो।

vi-निरीक्षण अधिकारी का तात्पर्य नगर स्वस्थ अधिकारी, सफाई निरीक्षक अथवा ऐसे अधिकारी/कर्मचारी से है जिन्हे समय-समय पर अधिशाली अधिकारी के आदेश निरीक्षण के लिये अधिकृत किया गया है।

vii-नियम से तात्पर्य भारत सरकार के पर्यावरण और वन मंत्रालय की अधिसूचना संख्या-648 नई दिल्ली, मंगलवार 03 अक्टूबर 2000 असाधारण अधिसूचना नई दिल्ली दिनांक-25 सितम्बर 2000 द्वारा पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986 के अन्तर्गत नगरीय ठोस अपशिष्ट (प्रबन्धन एवं हथालन) नियम 2000 बनाये गये से है।

viii-अधिनियम से तात्पर्य उत्तरप्रदेश/उत्तराखण्ड नगरपालिका अधिनियम से है।

ix-जीव नाशित/जैव निम्नकारणीय/ जैविक अपशिष्ट (biodegradable waste) से तात्पर्य ऐसे अपशिष्ट से जिसका सूक्ष्म जीवों द्वारा निम्नकरण किया जा सकता है। जैसे बचा हुआ खाना, सब्जी एवं फलों के छिलके, फूलों- पौधों के पत्ते एवं अन्य जैविक अपशिष्ट आदि।

x-जीव अनाशित अपशिष्ट (non- biodegradable waste) से तात्पर्य ऐसे कूड़ा-कचरा सामग्री से है जो जीव नाशित कूड़ा कचरा नहीं है और इसके अन्तर्गत प्लास्टिक भी है।

xi-पुनर्चकणीय अपशिष्ट (recyclable waste) से तात्पर्य ऐसे अपशिष्ट से है जो दोबारा किसी भी प्रकार सीधे अथवा विधि से परिवर्तित उसका दोबारा उपयोग किया जा सकता है, जैसे-प्लास्टिक, पॉलिथीन(निर्धारित माइक्रोन के अन्दर) कागज, धातु, रबड़ आदि।

xii-जैव चिकित्सीय अपशिष्ट (biomedical waste) से तात्पर्य ऐसे अपशिष्ट से है जिनका जनन मानवों व पशुओं के रोग निदान, उपचार, प्रतिरक्षणीयकरण के दौरान या उससे सम्बन्धित किसी अनुसन्धान, क्रियाकलापों या जैविक के उत्पादन या परीक्षण के दौरान हुआ हो।

xiii-संग्रहण (collection) से तात्पर्य अपशिष्ट के उत्पत्ति स्थल, संग्रहण, बिन्दुओं तथा किसी अन्य स्थान से ठोस अपशिष्ट को उठाया जाना अभिप्रेत है।

xiv-कचरा खाद बनाने (composting) से एक ऐसी नियन्त्रित प्रक्रिया से है जिसमें कार्बनिक पदार्थ का सूक्ष्म जैवीय निम्नकरण अन्तर्वर्तित है।

xv-ढहान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट (demolition and construction waste) से सन्निर्माण, पुनःनिर्माण, मरम्मत और ढहाने सम्बन्धी सक्रिया के परिणाम स्वरूप निर्माण सामग्री रोडियों और मलबे से उद्भूत अपशिष्ट से है।

xvi-व्ययन (disposal) से भूजल, सतही जल तथा परिवेशी वायु गुणवत्ता को प्रदूषण से बचाने हेतु आवश्यक सावधानी से नगरीय ठोस अपशिष्ट का अन्तिम रूप से व्ययन अभिप्रेत है।

xvii-भूमिकरण (landfilling) से भूजल, सतह जल का प्रदूषण और वायु के साथ उड़ने वाली धूल, हवा के साथ उड़ने वाला कूड़ा, बदबू आग के खतरे, पक्षियों का खतरा, नाशी, जीव/कुत्तक, ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन, ढाल अस्थिरता और कटाव के लिये संरक्षात्मक उपकरणों के साथ डिजाईन की गयी सुविधा में अपशिष्ट, ठोस अपशिष्ट का भूमि भरण पर निपटान अभिप्रेत है।

xviii-निक्षालितक (leachate) से वह द्रव्य अभिप्रेत है जिसका ठोस अपशिष्ट या अन्य माध्यम से रिसाव व है। तथा जिसने इसमें धूलित अथवा निलम्बित पदार्थ का निष्कर्ष किया है।

xix-नगरपालिका प्राधिकारी (municipale authority) में म्यूनिसिपल कॉर्पोरेशन, म्यूनिसिपैलिटी, नगरपंचायत, नगरपालिका परिषद जिसके अन्तर्गत अधिसूचित क्षेत्र, समिति (एन0ए0सी) अथवा सुसंगत कानूनों के अन्तर्गत गठित कोई अन्य स्थानीय निकाय अभिप्रेत है, जहां नगरीय ठोस अपशिष्ट का प्रबन्ध और हथालन ऐसे किसी अधिकरण को सौंपा जा सकता है।

xx-स्थानीय प्राधिकारी (local authority) का तात्पर्य प्रवृत्त किसी विधि के अधीन गठित नगर निगम, नगरपालिका परिषद, नगरपंचायत, क्षेत्रपंचायत या ग्राम पंचायत से है।

xxi-नगरीय ठोस अपशिष्ट (municipal solid waste) के अन्तर्गत औद्योगिक परिसंकटमय (hazardous) अपशिष्टों को छोड़ कर किन्तु उपचारित जैव चिकित्सीय अपशिष्टों को सम्मिलित करते हुये ठोस या अर्द्ध ठोस रूप से नगरीय/अधिसूचित क्षेत्रों में पैदा किया जाने वाला वाणिज्यिक तथा आवसीय अपशिष्ट आता है।

xxii-सुविधा के परिचालक (operator of facility) से कोई व्यक्ति अभिप्रेत है जो नगरीय ठोस अपशिष्टों के संग्रहण, पृथक्करण, भण्डारण, परिवहन, प्रसंस्करण और निपटान की सुविधा का स्वामी या परिचालक है और इसके अन्तर्गत ऐसा कोई अधिकरण आता है जो अपने अपने क्षेत्र में नगरीय ठोस अपशिष्ट के प्रबन्धन एवं हथालन के लिये नगरपंचायत प्राधिकारी द्वारा इस रूप में नियुक्त किया गया है। प्रसंस्करण से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है जिसके द्वारा अपशिष्ट सामग्रीयों को नये पुनः चकित उत्पादों में परिवर्तन किया जाता है।

xxiii-पुनः चकण (recycling) से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है जो नये उत्पादों के उत्पादन के लिये पृथक्करण सामग्रीयों को उत्पादन सामग्री में परिवर्तन करता है। जो अपने मूल उत्पादन के समान हो सकता है या नहीं भी हो सकता है।

xxiv-पृथक्करण (segregation) से नगरीय ठोस अपशिष्टों को कार्बनिक, अकार्बनिक, पुनःचकण योग्य और परिसंकटमय अपशिष्टों को वर्गों से अलग-अलग करना अभिप्रेत है।

xxv-भण्डारण (storage) से नगरीय ठोस अपशिष्टों के अस्थायी रूप से इस प्रकार ढिब्बा बन्द किया जाना अभिप्रेत है जिससे कूड़ा-करकट, रोग वाहकों के आकर्षित करने, आवार पशुओं तथा अत्यधिक दुर्गन्ध को रोका जा सके।

xxvi-परिवहन (transportation) से विशेष रूप से डिजाईन की गयी परिवहन प्रणाली द्वारा स्वच्छता से एक स्थान से दूसरे स्थान तक नगरीय ठोस अपशिष्ट का परिवहन करना अभिप्रेत है ताकि दुर्गन्ध, कूड़ा करकट बिखरने, रोग वाहकों की पहुँच से रोका जा सके।

5-कोई भी व्यक्ति/स्थापन (establishment) नगरीय ठोस अपशिष्टों को नाली, सड़क, गली, फुटपाथ, किसी खाली स्थान पर जो नगरपंचायत/नगरपालिका द्वारा इस प्रयोजन के लिये निर्धारित नहीं किया गया है, न डालें और न डलवायें।

6-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन अपशिष्ट उत्पादन स्थल पर दो कूड़ेदान रखेगा जिसमें से वह एक में जैव निम्नकरणीय अपशिष्ट तथा दूसरे में पुनः चकणीय अपशिष्ट संग्रहित करेगा।

7-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा उक्त बिन्दु 8 के अनुसार संग्रहित जैव निम्नकरणीय अपशिष्ट प्रतिदिन तथा पुनःचकणीय अपशिष्ट सप्ताह में एक दिन नगरपंचायत/नगरपालिका के द्वारा निर्धारित समय प्रक्रिया के अनुसार नगरपंचायत/नगरपालिका के कर्मचारी सुविधा प्रचालक (operator of a facility) को देना होगा (किन्तु जीव नाशित कूड़ा, जीव अनाशित थैले में रखकर नहीं डाल सकेगा) जिसके लिये

अनुसूची में निर्धारित दरे जो समय-समय पर संशोधित करी जा सकेंगी के अनुसार उत्पादक व्यक्ति/स्थापन से प्रतिमाह सेवा शुल्क (user charges) लिये जायेंगे।

8-नगरीय ठोस अपशिष्ट के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन ढहान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्टों को उठाने के लिये नगरपंचायत/नगरपालिका से सम्पर्क कर पालिका द्वारा निर्धारित व्यवस्था के अनुसार ऐसे अपशिष्टों को उठाने के लिये निर्धारित दर पर सेवा शुल्क (user charges) भुगतान करना होगा।

9- नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा जहां तक सम्भव हो बागवानी व सभी पेड़-पौधों के कूड़े परिसर में ही कम्पोस्ट करना होगा, जहां ऐसा करना सम्भव न हो तो नगरपंचायत/नगरपालिका से सम्पर्क कर पंचायत/पालिका द्वारा निर्धारित व्यवस्था के अनुसार ऐसे अपशिष्टों को उठाने के लिये निर्धारित दर सेवा शुल्क (user charges) भुगतान करना होगा। किसी भी दशा में ऐसे अपशिष्टों को जलाया नहीं जायेगा।

10- नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा परिसंकटमय (hazardous) को अलग से जमा करना होगा और 15 दिन में एक बार द्वार-द्वार संग्रहण हेतु कर्मचारी/सुविधा परिचालक को देना होगा।

- 11-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन जीव चिकित्सा अपशिष्टों का प्रबन्धन जीव-चिकित्सा अपशिष्ट (प्रबन्धन एवं हस्तान) नियम 1998 के अनुसार करेगा बिना उपचारित जैव-चिकित्सा अपशिष्टों को नगरीय ठोस अपशिष्टों में नहीं मिलायेगा।
- 12-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादन करने वाला/हथालन करने वाला व्यक्ति/स्थापन तथा अन्य कोई भी व्यक्ति नगरीय ठोस अपशिष्ट को न जलायेगा और न ही जलवायेगा।
- 13-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादन, पृथक्करण, संग्रहण, भण्डारण, परिवाहन तथा व्ययन से सम्बन्धित स्थल का निरीक्षण का अधिकार निरीक्षण अधिकारी को होगा।
- 14-निरीक्षण अधिकारी द्वारा स्थल पर यदि तत्काल ही नगरीय ठोस अपशिष्ट को उठाने की आवश्यकता समझी जाती है तो अपशिष्ट उत्पादक के द्वारा नगरपंचायत/नगरपालिका सुविधा प्रचालक इसे तत्काल उठवा सकेगा और उसके लिये स्थल पर मासिक यूजर चार्ज के अतिरिक्त यूजर चार्ज वसूल किया जा सकेगा। जिसकी रसीद अपशिष्ट उत्पादक को दी जायेगी वह धनराशि उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस में नगरपंचायत/नगरपालिका सुविधा प्रचारक के खाते में जमा की जायेगी।
- 15-अनुसूची में दी गयी प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत की वृद्धि की जायेगी जिसकी गणना ₹0 5.00 को पूर्णांक में की जायेगी।
- 16-उपविधि में लगाये जाने वाले यूजर चार्ज/सेवा शुल्क में छूट का प्राविधान नहीं होगा।

अनुसूची-1 सेवा शुल्क(user charges)

क्रमांक	अपशिष्ट उत्पादक के श्रेणी/अपशिष्ट के प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (user charges) की प्रस्तावित राशि ₹0 में
1-	समस्त आवासीय घर	₹0 20.00 प्रतिमाह।
2-	सब्जी एवं फल विक्रेता	ठेली पर फेरी में ₹0 5.00 प्रतिदिन दुकान/फड पर ₹0 25.00 प्रतिमाह।
3-	रेस्टोरेंट	न्यूनतम 50.00 ₹0 प्रतिमाह।
4-	होटल/गैस्ट हाउस	20 बेड तक ₹0 75.00 प्रतिमाह 21 बेड से ऊपर ₹0 100.00 प्रतिमाह।
5-	लांजिंग	50.00 ₹0 प्रतिमाह।
6-	आश्रम/अखाड़ा	20 बेड तक ₹0 100.00 20 बेड से ऊपर ₹0 200.00 प्रतिमाह।
7-	धर्मशाला	10 कमरों तक ₹0 100.00 प्रतिमाह 10 कमरों से ऊपर ₹0 200.00 प्रतिमाह, इसके अतिरिक्त विवाह/उत्सव आयोजन पर ₹0 300.00 प्रतिदिन अतिरिक्त।
8-	बारातघर	₹0 300.00 प्रतिमाह।
9-	बेकरी	₹0 50.00 प्रतिमाह।
10-	कार्यालय	₹0 200.00 प्रतिमाह।
11-	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं (आवासीय)	₹0 200.00 प्रतिमाह।
12-	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं (अनावासीय)	₹0 100.00 प्रतिमाह।
13-	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम (बायो मेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	20 बेड तक ₹0 300.00 प्रतिमाह 20 बेड से ऊपर ₹0 500.00 प्रतिमाह।
14-	क्लीनिक (मेडिकल)	₹0 30.00 प्रतिमाह।
15-	दुकान	₹0 30.00 प्रतिमाह।
16-	फैक्ट्री	₹0 500.00 प्रतिमाह।
17-	वर्कशाप/कबाड़ी	₹0 300.00 प्रतिमाह।
18-	गन्ने का रस/जूस विक्रेता	₹0 25.00 प्रतिमाह।
19-	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सर्कस/प्रदर्शनी/विवाह आदि आयोजन जिसमें अपशिष्ट उत्पन्न हों	₹0 1000.00 प्रतिदिन।
20-	ढहान/निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट	100 वर्ग फिट तक ₹0 20.00 प्रतिदिन एवं 100 वर्ग फिट से अधिक ₹0 5.00 प्रतिवर्ग अतिरिक्त शुल्क देय होगा।

नोट:-

- 1-कूड़ा न देने पर प्रतिमाह प्रस्तावित शुल्क का 10 गुना।
- 2- user charges न देने पर 10 गुना अर्थदण्ड।

अपशिष्टों के प्रकार

जैविका (biodegradable) अपशिष्ट	पुनःचक्रीय (recyclable) अपशिष्ट	घरेलू परिसंकटमय (hazardous) अपशिष्ट
हर प्रकार का पका, बिना पका हुआ अपशिष्ट	कागज तथा हर प्रकार का प्लास्टिक	एरोसोल कैन
सब्जी एवं फलों के छिलके फूल एवं घरेलू पौधों का कूड़ा	कार्ड बोर्ड तथा कार्टन	बटन सैल, प्लेसाइट/कार बैटरी
घरेलू झाड़ू से निकली गन्दगी	हर प्रकार की पैकिंग	ब्लॉच, घरेलू रसाई तथा नाला सफाई का सामान
सेनिटरी टावल	हर प्रकार के डिब्बे परिसंकटमय को छोड़कर	आयल फिल्टर तथा कार सुरक्षा के उत्पाद
बच्चों के ड्राईपर	हर प्रकार के कांच/धातु/रबड़ लकड़ी	रसायन तथा उसके खाली डिब्बे सौन्दर्य तथा उसके खाली डिब्बे
	फाईल, पुडिया, ट्रेटो पैक, कैसेट, कम्प्यूटर, डिस्कट, इलैक्ट्रॉनिक पुर्जे, खराब कपड़े, फर्नीचर आदि	इन्जेक्शन सुई तथा सिरीज खराब दवाइयाँ कीटनाशक तथा उनके डिब्बे
		लाइट बल्ब ट्यूब लाइट तथा छोटे प्लासेन्ट बल्ब थर्मामीटर एवं अन्य पारे वाले उत्पाद
		पेन्ट, तेल, गोंद, थिनर तथा उनके डिब्बे फोटोग्राफी के रसायन

शास्ति

उपरोक्त उपविधि का उल्लंघन नगरपालिका अधिनियम 1916 की धारा-299 (1) एवं नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली-2011 के अन्तर्गत दण्डनीय होगा जो ₹0 5000.00 तक हो सकेगा।

19 अप्रैल, 2017 ई0

संख्या 06/विज्ञा0/शुल्क/उपनियम/2017-18-नगरपंचायत लम्बगाँव टिहरी, जनपद टिहरी गढ़वाल सीमान्तर्गत विज्ञापन शुल्क उपनियमावली लागू करने के लिये जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला है उन व्यक्तियों के सूचनार्थ प्रकाशित की जा रही है। नियत अवधि प्रकाशन की तिथि से 30 दिन बाद उपविधि को अन्तिम रूप दिया जायेगा जिसे उत्तराखण्ड प्रदेश गजट में प्रकाशन के दिनांक से प्रभावी मानी जायेगी।

विज्ञापन शुल्क उपनियम-2017

- 1-यह उपनियम नगर पंचायत लम्बगाँव टिहरी जनपद टिहरी अश्लील तथा आपत्ति जनक फिल्म या पोस्टरों आदि के प्रदर्शन पर नियन्त्रण नियमावली 2017 कहलायेगी।
- 2-इन नियमों में विज्ञापन का अर्थ किसी भी स्थान पर सार्वजनिक रूप से प्रिन्ट या इलेक्ट्रानिक रूप से प्रदर्शित किये गये सूचना पट्ट, पोस्टर, होर्डिंग, साईनबोर्ड दिवारों आदि पर पेन्ट से लिखे गये (बाल पेन्टिंग) या चौक से बनाये गये लिखे गये विज्ञापनों से है।
- 3-इमारत का तात्पर्य किसी भी प्रकार से बनाये गये ढाँचे से है जो किसी भी मैटीरियल से बनाया गया हो।
- 4-कोई भी व्यक्ति नगर पंचायत लम्बगाँव जनपद टिहरी की सीमा अन्तर्गत किसी स्थान पर इमारत के किसी भाग पर या ढाँचे पर विज्ञापनार्थ किसी प्रकार का विज्ञापन सूचना पट्ट पोस्टर वैनर या होर्डिंग आदि बिना नगर पंचायत के अधिशासी अधिकारी /नगर पंचायत लम्बगाँव जनपद टिहरी द्वारा नियुक्त पदाधिकारी की लिखित स्वीकृति प्राप्त किये बगैर नहीं लगायेगा।
- 5-उपरोक्त उपनियम निम्नांकित पर लागू नहीं होगा।
 - (अ) ऐसे विज्ञापन जो सरकारी अथवा राष्ट्रीय कार्यों हेतु स्थानीय विकास योजनाओं हेतु शासकीय प्रतिनिधि द्वारा प्रदर्शन हेतु लगाये गये हो।
 - (ब) ऐसा विज्ञापन या साइन बोर्ड जो किसी स्थानीय व्यापारी/दुकानदार द्वारा अपनी दुकान या निवास पर अपने व्यवसाय के सम्बन्ध में लगाया गया हो।
 - (स) इसके अतिरिक्त किसी विशेष परिस्थितियों में निशुल्क विज्ञापन लगाने के लिये अधिशासी अधिकारी की लिखित अनुमति प्रदान करना आवश्यक होगा।
- 6- किसी भी विज्ञापन हेतु अनुमति प्राप्त करने के लिये पत्र विज्ञापन की लिपिलेखा सहित दो प्रतियों के साथ नगरपंचायत लम्बगाँव जनपद टिहरी के कार्यालय में देना होगा ताकि अनुमति देते समय अधिशासी अधिकारी विज्ञापन की भाषा आदि की जांच करने के पश्चात् संतुष्ट करेंगे की विज्ञापन में किसी भी प्रकार की अश्लीलता या आपत्ति जनक भाषा या किसी समूह की भावनाओं को ठेस पहुंचाने वाली बातें या समुदायिक विष फैलाने वाली भाषा का प्रयोग तो नहीं किया गया है। इस प्रकार संतुष्ट हो जाने के बाद आवेदक को स्वीकृति प्रदान की जायेगी। किन्तु अधिशासी अधिकारी के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि वह जनहित में यदि आवश्यक समझे तो अनुमति दे या ना दे। अथवा किसी प्रतिबन्ध या शर्त के साथ अनुमति दे ऐसी स्थिति में पीडित व्यक्ति अध्यक्ष/प्रशासक नगरपंचायत लम्बगाँव जनपद टिहरी के सम्मुख एक सप्ताह के अन्दर अपनी याचिका प्रस्तुत कर सकता है। जिस पर अध्यक्ष/प्रशासक का निर्णय अन्तिम होगा।
- 7-नगरपंचायत लम्बगाँव जनपद टिहरी गढ़वाल अधिशासी अधिकारी के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि उपविधि का उल्लंघन करके यदि कोई विज्ञापन लगा दिया गया हो तो उसे हटा सकते हैं। और इसे हटाने में हुये व्यय को विज्ञापन मालिक या एजेंट से वसूल कर सकते हैं यदि कोई व्यक्ति व्यय शुल्क जमा न करे अथवा विज्ञापन हटाने के एक माह के अन्दर होर्डिंग वापस करने हेतु प्रार्थना पत्र प्रस्तुत न करे तो विज्ञापन हटाने से एक माह बाद होर्डिंग एवं साइन बोर्ड नीलाम करवा सकते हैं।
- 8-उपनियमों के परियोजनार्थ व्यक्ति, व्यक्तियों, कम्पनी या फर्म के मालिकों, प्रबन्धकों, एजेंटों या उनके कारिन्दों, जिनके द्वारा कोई विज्ञापन इन उपविधियों का उल्लंघन करते हुये लगाया या लगवाया गया हो दोषी समझा जायेगा तथा दण्ड का भागी होगा।

इन उपनियमों में दी जाने वाली निर्गमन की अनुमति के लिये विज्ञापन शुल्क निम्न होगा।

- | | |
|--|------------------|
| 1- 1 फुट × 1 फुट से 6 फुट × 6 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड- | 200/- वार्षिक |
| 2- 6 फुट × 6 फुट से 12 फुट × 10 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड- | 400/- वार्षिक |
| 3- 12 फुट × 10 फुट से 20 फुट × 10 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड- | 800/- वार्षिक |
| 4- 12 फुट × 10 फुट से 40 फुट × 10 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड- | 1500/- वार्षिक |
| 5- विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक डिस्पले 20 फुट × 20 फुट साइज- | 2000/- वार्षिक |
| 6- दीवारों पर की जाने वाली पेन्टिंग विज्ञापन प्रतिवर्ग मी0- | 20 रु0 प्रतिमाह |
| 7- बिजली/टेलीफोन के खम्बों पर 2 × 2 फुट तक होर्डिंग/बोर्ड प्रति पोल- | 10 रु0 प्रतिमाह |
| 8- बैनर कपडे का- प्रति बैनर | 100 रु प्रतिमाह |
| 9- लकड़ी/लोहे के पाइप से सार्वजनिक सड़क पर गेट प्रतिदिन बनाने/लगाने हेतु व्यापारिक दृष्टि से | 250 रु0 प्रतिगेट |
| 10- अन्य विज्ञापन इलैक्ट्रॉनिक डिस्पले बोर्ड | 200 रु0 प्रतिदिन |
| 11- बैलून/विज्ञापन इलैक्ट्रॉनिक डिस्पले बोर्ड | 100 रु0 प्रतिदिन |
- 9- विशेष परिस्थितियों में अधिशासी अधिकारी नगरपंचायत लम्बगांव को कतिपय मामलों में नगरपंचायत के अन्तर्गत विज्ञापन, निशुल्क प्रदर्शित कराये जाने का अधिकार होगा।
- 10- नगरपंचायत लम्बगांव टिहरी जनपद टिहरी गढवाल का बोर्ड उपरोक्त विज्ञापनों का वार्षिक ठेका भी करा सकती है जिसके लिये फर्म/व्यक्तियों/ऐजण्टों से कोटेशन अथवा बोली ले सकती है। किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि ठेका लेने वाले व्यक्ति/फर्म उपरोक्त सभी शर्तों का पूर्ण पालन करना होगा शर्तों का उल्लंघन करने की दशा में ठेका निरस्त किया जा सकता है। एवं घरोहर/अग्रिम रूप में जमा धनराशि को जब्त किया जा सकता है।
- 11- नगरपंचायत लम्बगांव जनपद टिहरी के बोर्ड के पास उपरोक्त उपविधियों के अन्तर्गत प्रत्यक्ष परिस्थितियों के आधार पर शर्तों एवं नियमों के अनुसार ठेका निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

दण्ड

उपरोक्त उपविधियों का उल्लंघन करके यदि कोई फर्म/ठेकेदार/व्यक्ति द्वारा किसी पोस्टर/होर्डिंग अथवा उपरोक्त कोई भी विज्ञापन कहीं पर लगा दिया जाता है तो नगरपंचायत लम्बगांव जनपद टिहरी गढवाल उक्त विज्ञापन को हटाने के साथ ही उससे विज्ञापन का किराया सहित प्रथम दण्ड के रूप में विज्ञापन किराये के 05 गुना आर्थिक दण्ड वसूल किया जायेगा दूसरी बार उक्त अपराध उल्लंघन करने पर आर्थिक दण्ड के रूप में किराये की 10 गुना शुल्क भू-राजस्व की भांति वसूल किया जायेगा।

ह0 (अस्पष्ट)

अधिशासी अधिकारी,
नगरपंचायत लम्बगाँव,
टिहरी।

ह0 (अस्पष्ट)

प्रशासक,
नगरपंचायत लम्बगाँव,
टिहरी।

कार्यालय नगरपंचायत घनसाली टिहरी, टिहरी गढ़वाल

15 अप्रैल, 2017 ई0

संख्या 04/लाइसेन्स शुल्क/उपविधि/2017-18-नगरपंचायत घनसाली, जिला टिहरी गढ़वाल उत्तराखण्ड प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-294 तथा 298 में निहित अधिकारों का प्रयोग करते हुए उक्त अधिनियम की धारा-301 के प्राविधानों के अधीन नगरपंचायत घनसाली टिहरी गढ़वाल की सीमाओं के अन्तर्गत विभिन्न व्यवसायों पर लाइसेन्स फीस (दर) उपविधि 2017 बनायी जाती है जो जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु व्यक्तियों के सूचनार्थ प्रकाशित की जा रही है नियत अवधि प्रकाशन की तिथि 30 दिन के भीतर नगरपंचायत कार्यालय घनसाली, टिहरी गढ़वाल में लिखित आपत्ति एवं सुझाव दे सकते हैं। नियत अवधि के बाद निर्धारित दरों को अन्तिम रूप दिया जायेगा। जो उत्तराखण्ड प्रदेश गजट में प्रकाशन के दिनांक से प्रभावी मानी जायेगी।

व्यवसायिक लाइसेन्स फीस (दर) उपविधि 2017

1-संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ

क-यह उपविधि नगरपंचायत घनसाली नगर व्यवसायिक लाइसेन्स एवं फीस (दर) वसूली उपविधि 2017 कहलायेगी।

2-परिभाषाएँ

किसी विषय या प्रसंग से कोई वादा प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में-

क-नगरपालिका, /नगरपंचायत का तात्पर्य नगरपंचायत घनसाली नगर से है।

ख-सीमा का तात्पर्य नगरपंचायत घनसाली नगर की सीमाओं से है।

ग-अधिकांशी अधिकारी का तात्पर्य अधिकांशी अधिकारी नगरपंचायत घनसाली नगर से है।

घ-अध्यक्ष/प्रशासक का तात्पर्य नगरपंचायत नगर घनसाली के अध्यक्ष/प्रशासक से है।

ङ-बोर्ड का तात्पर्य उत्तर प्रदेश, नगरपालिका अधिनियम 1961 (उत्तराखण्ड में यथावृत्त) संशोधन एवं उपान्तरण आदेश-2002 से है।

छ-लाइसेन्स का तात्पर्य नगरपंचायत घनसाली नगर की सीमान्तर्गत किये जाने वाले विभिन्न व्यवसायों के लाइसेन्स दिये जाने एवं उनसे निर्धारित शुल्क वसूली से है।

ज-अवधि का तात्पर्य प्रत्येक वित्तीय वर्ष (1 अप्रैल से 31 मार्च) एक वर्ष के लिये तक दिये जाने वाले व्यवसायिक लाइसेन्स से है।

क्र०सं०	व्यवसाय का प्रकार	निर्धारित दरें
1	2	3
1	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (15-शैया तक)	200.00
2	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (16-30शैया तक)	300.00
3	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (31-45शैया तक)	400.00
4	होटल लौजिंग तथा गेस्ट हाउस (45-शैया से ऊपर)	1000.00
5	तीन सितारा होटल	4500.00
6	पांच सितारा होटल	6000.00
7	रेस्टोरेन्ट/ढाबा	200.00
8	चाय की दुकान/कॉफी हाउस	150.00
9	मिठाई की दुकान	300.00
10	चाट की दुकान	200.00

1	2	3
2-नर्सिंग होम/चिकित्सा सम्बन्धी:		
1	नर्सिंग होम(20- बैड तक)	1000.00
2	नर्सिंग होम(20- बैड से ऊपर)	50.00 प्रति बैड
3	प्रसूती ग्रह(20- बैड तक)	2000.00
4	प्राइवेट अस्पताल	2500.00
5	पैथोलोजी सेन्टर	500.00
6	एक्स-रे क्लीनिक	500.00
7	डेंटल क्लीनिक	500.00
8	प्राइवेट क्लीनिक (एलोपैथिक)	500.00
9	प्राइवेट क्लीनिक (होमोपैथिक)	300.00
10	कन्सलटेन्स डाक्टर	1000.00
11	अग्रेंजी दवा की दुकान थोक	800.00
12	अग्रेंजी दवा की दुकान फुटवर	400.00
13	होम्योपैथिक/आयुर्वेदिक दवाओं की दुकान	400.00
14	अल्ट्रा साउन्ड क्लीनिक	1000.00
15	सीटी0स्कैन क्लीनिक	2000.00
16	क्लीनिक/मेडिकल स्टोर/एक्स-रे आदि	1000.00

3- परिवहन :-

1	ट्रांसपोर्ट (बिना वाहन के)	1000.00
2	ट्रांसपोर्ट एजेन्सी वाहन सहित	3000.00
3	आटो रिक्शा (2-सीटर)	150.00
4	आटो रिक्शा (7-सीटर)	350.00
5	आटो रिक्शा (4-सीटर)	250.00
6	मिनी बस	750.00
7	तांगा	50.00
8	रिक्शा (किराये पर)	150.00
9	रिक्शा (निजी मालिक)	75.00
10	बस	1200.00
11	बैल गाडी/भैसा गाडी	25.00
12	ढेली /ढेला	100.00
13	ट्राली	150.00
14	अन्य चार पहियों के वाहन (व्यापारिक प्रयोग हेतु)	100.00
15	मोटर गैराज (वर्कशाप)	1000.00
16	स्कूटर गैराज (रिपेयरिंग)	400.00
17	मोटर वाहन एजेन्सी (सेल्स/सर्विस)	2500.00
18	स्कूटर एजेन्सी 2-पहिया 3-पहिया (सेल्स/सर्विस)	2000.00
19	साइकिल की दुकान	400.00
20	साइकिल मरम्मत की दुकान	100.00
21	मोटर पार्ट्स की दुकान	200.00
22	टायर पंचर बनाने की दुकान	100.00
23	टायर पर रबर चढ़ाने की दुकान	500.00

1	2	3
24	टैक्सी/कमान्डर यूनियन	1500.00
25	ट्रक/टिप्पर यूनियन	3000.00
26	ट्रेबल एजेन्सी	400.00
27	हाथ ठेली	25.00

4- पेट्रोलियम :-

1	दुकान मिटटी का तेल (100 गैलन तक)	50.00
2	दुकान मिटटी का तेल (300 गैलन तक)	100.00
3	दुकान मिटटी का तेल (500 गैलन तक)	200.00
4	पेट्रोल पम्प डीजल (थोक आयल कम्पनी)	3500.00
5	पेट्रोल पम्प डीजल (फुटकर)	2000.00
6	जनरेटर डीजल (व्यावसायिक प्रयोग)	100.00
7	दुकान अन्य पेट्रोलियम	600.00
8	गैस एजेन्सी	2000.00
9	मिट्टी के तेल की एजेन्सी	2000.00

5-अन्य व्यवसाय/इलेक्ट्रानिक्स/इलेक्ट्रीकल्स :-

1	बिजली का सामान (थोक)	1500.00
2	बिजली का सामान (फुटकर)	250.00
3	ओडियो लाइब्रेरी	200.00
4	वीडियो लाइब्रेरी	300.00
5	वेबिल टी0वी	800.00
6	टी0टी0शाप/इलेक्ट्रानिक वस्तुएं	700.00
7	रेडियो टी0वी0मरम्मत	200.00
8	बैल्डिंग/खाराद की दुकान	400.00
9	बैल्डर	200.00
10	घड़ी की दुकान बिक्रय/मरम्मत	200.00
11	एस0टी0डी0 आदि	200.00
12	टाइपिंग सेक्टर	200.00
13	कम्प्यूटर सेक्टर	300.00
14	फोटो स्टेट की दुकान	150.00
15	फोटो स्टूडियो की दुकान	300.00

6-अन्य व्यवसाय मांस/गोस्त/मछली/पशुपालन :-

1	बकरा मांस की दुकान	500.00
2	सुअर मांस की दुकान	500.00
3	मुर्गा मांस की दुकान	400.00
4	मछली बिक्रय	400.00

1	2	3
5	पशु बंध (स्लाटर हाउस)	25.00
6	हड्डी खाल गोदाम	1000.00
7	खाल एवं खाल उतारने वालों पर	500.00
8	कांजी हाउस व बन्द जानवरों पर जुर्माना	200.00
9	प्रति खरकी जानवर बकरी आदि	10.00
10	प्रति खरकी जानवर(गाय/भैंस/घोड़े आदि)	25.00

7-अन्य व्यवसाय उद्योग/बीमा :-

1	बेडा नाव	300.00
2	बजरा नाव	100.00
3	छोटी नाव	50.00
4	ज्वेलर्स छोटे (5 लाख टर्न ओवर तक)	2000.00
5	ज्वेलर्स छोटे (5 लाख टर्न ओवर से ऊपर)	5000.00
6	आर्कटेक्ट/कन्सलटेन्ट/चार्टर एकाउन्टेन्ट/कास्ट एकाउन्टेन्ट	2000.00
7	फाइनेंस कम्पनी (चिट शाखा)	3000.00
8	इन्श्योरेंस कम्पनी प्रति शाखा	800.00
9	फाउंडिंग इंजीनियरिंग इन्डस्ट्रीज	800.00
10	बियर बार	3000.00
11	देशी शराब की दुकान	6000.00
12	अंग्रेजी शराब की दुकान	12000.00
13	ठेकेदार (पी0आर0डब्लू0)	2000.00
14	टेन्ट हाउस	1000.00
15	साबुन फैक्ट्री	500.00
16	आईस फैक्ट्री एवं कोल्ड ड्रिंक्स	800.00
17	कंकड तथा सुखी का भट्टा	5000.00
18	चूना का भट्टा	2500.00
19	ईट का भट्टा	35000.00
20	पेठा बनाने का कारखाना	500.00
21	जूता बनाने का कारखाना	3000.00
22	गेट फैक्ट्री	100.00
23	बेकरी (भट्टी)	300.00
24	बेकरी (पावर)	500.00
25	मसाला/पान मसाला फैक्ट्री	3000.00
26	आईस फैक्ट्री	200.00
27	प्लास्टिक फैक्ट्री	2000.00
28	प्लास्टिक ट्रेडर्स	300.00
29	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	2500.00
30	आटा चक्की	200.00
31	धुलाई गृह (लॉन्डी)	200.00
32	डाई क्लीनर्स	300.00
33	कैटरिंग	300.00
34	गैस फिलिंग प्लांट	6000.00

1	2	3
35	आरा मशीन	400.00
36	रुई धुलने की मशीन	200.00
37	वक्सा/बाल्टी/अरमारी मरम्मत की दुकान	200.00
38	तेल परेन/आटा पीसने/मसाला पीसने की दुकान	300.00
39	प्रिंटिंग प्रेस की दुकान	300.00
40	केशर मशीन	1000.00

8-अन्य व्यवसाय जनरल मर्चेन्ट/बिसातखाना :-

1	कपडे की दुकान (थोक)	1000.00
2	कपडे की दुकान (फुटकर)	300.00
3	चाय पत्ती बिक्रेता (थोक)	300.00
4	जनरल मर्चेन्ट	300.00
5	कोथला थोक बिक्रेता	2000.00
6	कोयला फुटकर बिक्रेता	200.00
7	भूसा बिक्रेता	300.00
8	अनाज तिलहन गुड बिक्रेता (थोक)	1500.00
9	पान बीड़ी सिगरेट की दुकान	100.00
10	किताबों की दुकान (थोक)	500.00
11	किताबों की दुकान/स्टेशनरी (फुटकर)	200.00
12	टिम्ब्रम मर्चेन्ट	8000.00
13	फर्टिलाइजर शॉप	300.00
14	सब्जी/फल की दुकान	200.00
15	मसाला की दुकान	200.00
16	फर्नीचर की दुकान	400.00
17	फर्नीचर/लकड़ी का सामान बनाने की दुकान	600.00
18	कांकरी बिक्रेता	300.00
19	चूड़ी बिक्रेता	300.00
20	मिट्टी के बर्तन बनाने/बिक्रेय	200.00
21	रेडिमेड कपड़ी की दुकान	300.00
22	सरकारी सस्ते गले की दुकान	150.00
23	सीमेंट की दुकान	500.00
24	किराना की दुकान (थोक)	400.00
25	किराना की दुकान (फुटकर)	200.00
26	आतिशबाजी की दुकान	200.00
27	बन्दूक कारतुश की दुकान	500.00
28	दुध बिक्रेता मोटर साइकिल से	100.00
29	दुध बिक्रेता दुकान	200.00
30	मोची की दुकान जिसमें जूते बनते हैं।	250.00
31	लॉटरी बिक्रेता	15000.00
32	न्यूज पेपर पत्रिकारें	100.00
33	लकड़ी के टाल की दुकान (थोक)	400.00
34	लकड़ी के टाल की (फुटकर)	200.00

1	2	3
35	बैण्ड बनाने की दुकान	300.00
36	गदड गोदाम	300.00
37	लोहा व्यापारी/सीमेंट ईट बालू मारबल टाइल्स सेनेटी पेट	800.00
38	हियर कटिंग शैलून	200.00
39	ब्यूटी पार्लर	200.00
40	टेलरिंग हाऊस (5-कर्मचारी तक)	200.00
41	टेलरिंग हाऊस (5-कर्मचारी से अधिक)	400.00
42	डेरी फर्म	200.00
43	बर्तन की दुकान	200.00
44	बेक्स (दुकान)	300.00
45	अन्य/विविध व्यवसाय	300.00

3-लाइसेन्स-

आवेदक द्वारा लाइसेन्स प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र के साथ 02 फोटो (पासपोर्ट साईज) लगी होनी चाहिये तथा आवेदन में व्यवसाय का मदविवरण देना होगा।

4-प्राप्त आवेदन पत्र पर नगरपंचायत द्वारा समुचित विचार रूपण 15 दिवस के अन्दर शुल्क लेकर लाइसेन्स दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा, जिसकी सूचना आवेदक को विभाग द्वारा दि जायेगी।

5-सूची में वर्णित व्यवसायिक लाइसेन्स एक अप्रैल से 31 मार्च तक की अवधि के बीच व्यवसायायों द्वारा प्रत्येक दशा में बनाया जाना अनिवार्य होगा। इस लाइसेन्स की अवधि 01 अप्रैल से 31 मार्च (1 वित्तिय वर्ष) तक वैध होगी अन्यथा की स्थिति में जो विलम्ब शुल्क लाइसेन्स अधिकारी द्वारा निर्धारित किया जायेगा। अतिरिक्त विलम्ब शुल्क के रूप में जमा करना होगा।

6-लाइसेन्स जारी करने का अधिकार अधिशासी अधिकारी में निहित होगा।

7-जांचकर्ता के जांच के समय व्यवसाय से सम्बन्धित सभी प्रकार की सूचना उपलब्ध कराने का उत्तरदायित्व व्यवसायकर्ता का होगा।

8-लाइसेन्सधारक अपना व्यवसाय बदलता है तो उसकी सूचना अनिवार्य रूप से एक माह के अन्दर नगरपंचायत घनसाली में अपने पुराने लाइसेन्स विवरण के साथ लिखित रूप में उपलब्ध करवा देगा।

9-उक्त सूची में वर्णित लाइसेन्सों के नियम का उल्लंघन होने की दशा में लाइसेन्स अधिकारी जनहित में किसी भी समय लाइसेन्स निरस्त कर सकता है। लाइसेन्स अधिकारी के आदेशों के विरुद्ध अपील की सुनवाई का अधिकार अध्यक्ष/प्रशासक में निहित होगा।

शास्ति

उपरोक्त उपनियम का उल्लंघन नगरपालिका अधिनियम 1916 की धारा 29 की उपधारा (1) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगरपंचायत घनसाली टिहरी, जनपद टिहरी गढ़वाल यह प्राविधान करती है। कि इन नियमों का उल्लंघन करने पर सम्बन्धित व्यवसायक, व्यक्ति का दोष सिद्ध होने पर रु0 1,000.00 तक का अर्थदण्ड किया जा सकता है। प्रथम दोष सिद्ध होने पर यदि कोई व्यवसायक/व्यक्ति उल्लंघन जारी रखता है तो प्रतिदिन के लिये जिसमें उल्लंघन वर्णित हो रु0 25.00(पच्चीस रु0) प्रतिदिन की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड लिया जा सकता है। अर्थदण्ड की धनराशि न चुकाने पर कारावास से दण्डित होगा जो 6 मास तक हो सकता है।

15 अप्रैल, 2017 ई०

संख्या 05/न००००अप०प्र०पॉ०/प्ला० उपविधि/2017-18-नगरपंचायत घनसाली, जनपद टिहरी गढ़वाल सीमान्तर्गत नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-298, उपधारा-2 खण्ड-(झ) (घ) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली, 2000 के क्रियान्वयन हेतु नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्ध उपविधि, 2017 बनायी जाती है। जनसामान्य सूचना की आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही है। कोई भी व्यक्ति उपविधि के सम्बन्ध में नियत अवधि, प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के भीतर नगरपंचायत कार्यालय घनसाली जनपद टिहरी गढ़वाल में आपत्ति एवं सुझाव लिखित रूप से प्रस्तुत कर सकते हैं। नियत अवधि के बाद उपविधि को अन्तिम रूप दिया जायेगा, जिसे उत्तराखण्ड प्रदेश गजट में प्रकाशन के दिनांक से प्रभावी मानी जायेगी।

नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन पॉलिथिन/प्लास्टिक उपविधि-2017

संक्षिप्त प्रसार एवं प्रारम्भ -

- 1- यह उपविधि नगरपंचायत घनसाली जनपद-टिहरी गढ़वाल की नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि-2017 कहलायेगी।
- 2-यह उपविधि नगरपंचायत, घनसाली जनपद-टिहरी गढ़वाल के सम्पूर्ण क्षेत्र में प्रभावी होगी।
- 3-यह उपविधि उत्तराखण्ड सरकार के सरकारी गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

परिभाषाएं:

- i-नगरीय ठोस अपशिष्ट** के अन्तर्गत औद्योगिक परिसंकटमय अपशिष्टों को छोड़कर किन्तु उपचारित जैव चिकित्सीय अपशिष्टों को सम्मिलित करते हुये ठोस या अर्द्ध ठोस के रूप में नगरीय/अधिसूचित क्षेत्रों में पैदा किया जाने वालो वाणिज्यक तथा आवासीय अपशिष्ट आते हैं।
- ii-उपविधि से तात्पर्य** नगरपालिका अधिनियम 1916 के उपबन्धों के अधीन बनाई गयी कोई उपविधि से है।
- iii-नगरपंचायत से तात्पर्य** संविधान के अनुक्षेद 243 (थ) के खण्ड 7 के उपखण्ड (ग) के अधीन किसी नगर के संगठित नगरपंचायत से है।
- iv-अधिशाली अधिकारी से तात्पर्य** नगरपालिका अधिनियम 1916 के अन्तर्गत उत्तरप्रदेश/उत्तराखण्ड पालिका केन्द्रीयत सेवा नियमावली-1966 के अधीन नियुक्त अधिशाली अधिकारी से है।
- v-सफाई निरीक्षक से तात्पर्य** नगरपंचायत घनसाली में शासन द्वारा तैनात सफाई निरीक्षक से है, ऐसे अधिकारी के उपलब्ध न होने की स्थिति में नगरपंचायत के उस अधिकारी/कर्मचारी से है जो, उस पद पर कार्यभार के लिये शासन या अधिशाली अधिकारी द्वारा अधिकृत किया गया हो।
- vi-निरीक्षण अधिकारी का तात्पर्य** नगर स्वस्थ अधिकारी, सफाई निरीक्षक अथवा ऐसे अधिकारी/कर्मचारी से है जिन्हे समय-समय पर अधिशाली अधिकारी के आदेश निरीक्षण के लिये अधिकृत किया गया है।
- vii-नियम से तात्पर्य** भारत सरकार के पर्यावरण और वन मंत्रालय की अधिसूचना संख्या-648 नई दिल्ली, मंगलवार 03 अक्टूबर 2000 असाधारण अधिसूचना नई दिल्ली दिनांक-25 सितम्बर 2000 द्वारा पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986 के अन्तर्गत नगरीय ठोस अपशिष्ट (प्रबन्धन एवं हथालन) नियम 2000 बनाये गये से है।
- viii-अधिनियम से तात्पर्य** उत्तरप्रदेश/उत्तराखण्ड नगरपालिका अधिनियम से है।
- ix-जीव नाशित/जैव निम्नकारणीय/ जैविक अपशिष्ट (biodegradable waste) से तात्पर्य** ऐसे अपशिष्ट से जिसका सूक्ष्म जीवों द्वारा निम्नकरण किया जा सकता है। जैसे बचा हुआ खाना, सब्जी एवं फलों के छिलके, फूलों- पौधों के पत्ते एवं अन्य जैविक अपशिष्ट आदि।
- x-जीव अनाशित अपशिष्ट (non- biodegradable waste) से तात्पर्य** ऐसे कूड़ा-कचरा सामग्री से है जो जीव नाशित कूड़ा कचरा नहीं है और इसके अन्तर्गत प्लास्टिक भी है।
- xi-पुनर्चकणीय अपशिष्ट (recyclable waste) से तात्पर्य** ऐसे अपशिष्ट से है जो दोबार किसी भी प्रकार सीधे अथवा विधि से परिवर्तित उसका दोबारा उपयोग किया जा सकता है, जैसे-प्लास्टिक, पॉलिथिन(निर्धारित माइक्रोन के अन्दर) कागज, धातु, रबड़ आदि।
- xii-जैव चिकित्सीय अपशिष्ट (biomedical waste) से तात्पर्य** ऐसे अपशिष्ट से है जिनका जनन मानवों व पशुओं के रोग निदान, उपचार, प्रतिरक्षणीयकरण के दौरान या उससे सम्बन्धित किसी अनुसन्धान, क्रियाकलापों या जैविक के उत्पादन या परिक्षण के दौरान हुआ हो।
- xiii-संग्रहण (collection) से तात्पर्य** अपशिष्ट के उत्पत्ति स्थल, संग्रहण, बिन्दुओं तथा किसी अन्य स्थान से ठोस अपशिष्ट को उठाया जाना अभिप्रेत है।

xiv-कचरा खाद बनाने (composting) से एक ऐसी नियन्त्रित प्रक्रिया से है जिसमें कार्बनिक पदार्थ का सूक्ष्म जैविक निम्नकरण अन्तर्वलित है।

xv-ढहान तथा निर्माण सम्बन्धि अपशिष्ट (demolition and construction waste) से सन्निर्माण, पुनःनिर्माण, मरम्मत और ढहाने सम्बन्धि संक्रिया के परिणाम स्वरूप निर्माण सामग्री रोडियों और मलबे से उद्भूत अपशिष्ट से है।

xvi-व्ययन (disposal) से भूजल, सतही जल तथा परिवेशी वायु गुणवत्ता को प्रदूषण से बचाने हेतु आवश्यक सावधानी से नगरीय ठोस अपशिष्ट का अन्तिम रूप से व्ययन अभिप्रेत है।

xvii-भूमिकरण (landfilling) से भूजल, सतह जल का प्रदूषण और वायु के साथ उड़ने वाली धूल, हवा के साथ उड़ने वाला कूडक, बदबू आग के खतरे, पक्षियों का खतरा, नाशी, जीव/कुत्तक, ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन, ढाल अस्थिरता और कटाव के लिये संरक्षात्मक उपक्रमों के साथ डिजाईन की गयी सुविधा में अपशिष्ट, ठोस अपशिष्ट का भूमि भरण पर निपटान अभिप्रेत है।

xviii-निक्षालितक (leachate) से वह द्रव्य अभिप्रेत है जिसका ठोस अपशिष्ट या अन्य माध्यम से रिसाव व है। तथा जिसने इसमें घुलित अथवा निलम्बित पदार्थ का निष्कर्ष किया है।

xix-नगरपालिका प्राधिकारी (municipal authority) में म्यूनिसिपल कॉर्पोरेशन, म्यूनिसिपैलिटी, नगरपंचायत, नगरपालिका परिषद जिसके अन्तर्गत अधिसूचित क्षेत्र, समिति (एन०ए०सी) अथवा सुसंगत कानूनों के अन्तर्गत गठित कोई अन्य स्थानीय निकाय अभिप्रेत है, जहां नगरीय ठोस अपशिष्ट का प्रबन्ध और हथालन ऐसे किसी अभिकरण को सौंप जा सकता है।

xx-स्थानीय प्राधिकारी (local authority) का तात्पर्य प्रवृत्त किसी विधि के अधीन गठित नगर निगम, नगरपालिका परिषद, नगरपंचायत, क्षेत्रपंचायत या ग्राम पंचायत से है।

xxi-नगरीय ठोस अपशिष्ट (municipal solid waste) के अन्तर्गत ओद्योगिक परिसंकटमय (hazardous) अपशिष्टों को छोड़ कर किन्तु उपचारित जैव चिकित्सीय अपशिष्टों को सम्मिलित करते हुये ठोस या अर्द्ध ठोस रूप से नगरीय/अधिसूचित क्षेत्रों में पैदा किया जाने वाला वाणिज्यिक तथा आवसीय अपशिष्ट आता है।

xxii-सुविधा के परिचालक (operator of facility) से कोई व्यक्ति अभिप्रेत है जो नगरीय ठोस अपशिष्टों के संग्रहण, पृथक्करण, भण्डारण, परिवहन, प्रसंस्करण और निपटान की सुविधा का स्वामी या परिचालक है और इसके अन्तर्गत ऐसा कोई अभिकरण आता है जो अपने अपने क्षेत्र में नगरीय ठोस अपशिष्ट के प्रबन्धन एवं हथालन के लिये नगरपंचायत प्राधिकारी द्वारा इस रूप में नियुक्त किया गया है। प्रसंस्करण से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है जिसके द्वारा अपशिष्ट सामाग्रीयों को नये पुनः चकित उत्पादों में परिवर्तन किया जाता है।

xxiii-पुनः चकण (recycling) से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है जो नये उत्पादों के उत्पादन के लिये पृथक्करण सामाग्रीयों को उत्पादन सामाग्री में परिवर्तन करता है। जो अपने मूल उत्पादन के सामान हो सकता है या नहीं भी हो सकता है।

xxiv-पृथक्करण (segregation) से नगरीय ठोस अपशिष्टों को कार्बनिक, अकार्बनिक, पुनःचकण योग्य और परिसंकटमय अपशिष्टों को वर्गों से अलग-अलग करना अभिप्रेत है।

xxv-भण्डारण (storage) से नगरीय ठोस अपशिष्टों के अस्थायी रूप से इस प्रकार ढिखा बन्द किया जाना अभिप्रेत है जिससे कूड़ा-करकट, रोग वाहकों के आर्कषित करने, आवाय पशुओं तथा अत्यधिक दुर्गन्ध को रोक जा सके।

xxvi-परिवहन (transportation) से विशेष रूप से डिजाईन की गयी परिवहन प्रणाली द्वारा स्वच्छता से एक स्थान से दूसरे स्थान तक नगरीय ठोस अपशिष्ट का परिवहन करना अभिप्रेत है ताकि दुर्गन्ध, कूड़ा करकट बिखरने, रोग वाहकों की पहुँच से रोक जा सके।

5-कोई भी व्यक्ति/स्थापन (establishment) नगरीय ठोस अपशिष्टों को नाली, सड़क, गली, फुटपाथ, किसी खाली स्थान पर जो नगरपंचायत/नगरपालिका द्वारा इस प्रयोजन के लिये निर्धारित नहीं किया गया है, न डालें और न डलवायें।

6-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन अपशिष्ट उत्पादन स्थल पर दो कूड़ेदान रखेगा जिसमें से वह एक में जैव निम्नकरणीय अपशिष्ट तथा दूसरे में पुनः चकणीय अपशिष्ट संग्रहित करेगा।

7-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा उक्त बिन्दु 6 के अनुसार संग्रहित जैव निम्नकरणीय अपशिष्ट प्रतिदिन तथा पुनःचकणीय अपशिष्ट सप्ताह में एक दिन नगरपंचायत/नगरपालिका के द्वारा निर्धारित समय प्रक्रिया के अनुसार नगरपंचायत/नगरपालिका के कर्मचारी सुविधा प्रचालक (operator of a facility) को देना होगा (किन्तु जीव नाशित कूड़ा, जीव अनाशित धैले में रखकर नहीं डाल सकेगा) जिसके लिये अनुसूचि में निर्धारित दरे जो समय-समय पर संशोधित करी जा सकेंगी के अनुसार उत्पादक व्यक्ति/स्थापन से प्रतिमाह सेवा शुल्क (user charges) लिये जायेंगे।

8-नगरीय ठोस अपशिष्ट के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन ढहान तथा निर्माण सम्बन्धि अपशिष्टों को उठाने के लिये नगरपंचायत/नगरपालिका से सम्पर्क कर पालिका द्वारा निर्धारित स्थान के अनुसार ऐसे अपशिष्टों को उठाने के लिये निर्धारित दर पर सेवा शुल्क (user charges) भुगतान करना होगा।

9- नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा जहां तक सम्भव हो बागवानी व सभी पेड़-पौधों के कूड़े परिसर में ही कम्पोस्ट करना होगा, जहां ऐसा करना सम्भव न हो तो नगरपंचायत/नगरपालिका से सम्पर्क कर पंचायत/पालिका द्वारा निर्धारित व्यवस्था के अनुसार ऐसे अपशिष्टों को उठाने के लिये निर्धारित दर सेवा शुल्क (user charges) भुगतान करना होगा। किसी भी दशा में ऐसे अपशिष्टों को जलाया नहीं जायेगा।

- 10- नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा परिसंकटमय (**hazardous**)को अलग से जमा करना होगा और 15 दिन में एक बार द्वार-द्वार संग्रहण हेतु कर्मचारी/सुविधा परिचालक को देना होगा।
- 11-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन जीव चिकित्सा अपशिष्टों का प्रबन्धन जीव-चिकित्सा अपशिष्ट (प्रबन्धन एवं हस्तान) नियम 1998 के अनुसार करेगा बिना उपचारित जैव-चिकित्सा अपशिष्टों को नगरीय ठोस अपशिष्टों में नहीं मिलायेगा।
- 12-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादन करने वाला/हथालन करने वाला व्यक्ति/स्थापन तथा अन्य कोई भी व्यक्ति नगरीय ठोस अपशिष्ट को न जलायेगा और न ही जलवायेगा।
- 13-नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादन, पृथक्करण, संग्रहण, भण्डारण, परिवहन तथा व्ययन से सम्बन्धित स्थल का निरीक्षण का अधिकार निरीक्षण अधिकारी को होगा।
- 14-निरीक्षण अधिकारी द्वारा स्थल पर यदि तत्काल ही नगरीय ठोस अपशिष्ट को उठाने की आवश्यकता समझी जाती है तो अपशिष्ट उत्पादक के द्वारा नगरपंचायत/नगरपालिका सुविधा प्रचालक इसे तत्काल उठवा सकेगा और उसके लिये स्थल पर मासिक यूजर चार्ज के अतिरिक्त यूजर चार्ज वसूल किया जा सकेगा। जिसकी रसीद अपशिष्ट उत्पादक को दी जायेगी वह धनराशि उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस में नगरपंचायत/नगरपालिका सुविधा प्रचारक के खाते में जमा की जायेगी।
- 15-अनुसूची में दी गयी प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत की वृद्धि की जायेगी जिसकी गणना ₹0 5.00 को पूर्णांक में की जायेगी।
- 16-उपदिधि में लगाये जाने वाले यूजर चार्ज/सेवा शुल्क में छूट का प्राविधान नहीं होगा।

अनुसूची-1 सेवा शुल्क(user charges)

क्रमांक	अपशिष्ट उत्पादक के श्रेणी/अपशिष्ट के प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (user charges) की प्रस्तावित राशि ₹0 में
1-	समस्त आवासीय घर	₹0 20.00 प्रतिमाह।
2-	सब्जी एवं फल विक्रेता	ठेली पर फेरी में ₹0 5.00 प्रतिदिन दुकान/फड पर ₹0 25.00 प्रतिमाह।
3-	रेस्टोरेन्ट	न्यूनतम 50.00 ₹0 प्रतिमाह।
4-	होटल/गैस्ट हाउस	20 बेड तक ₹0 75.00 प्रतिमाह 21 बेड से ऊपर ₹0 100.00 प्रतिमाह।
5-	लॉजिंग	50.00 ₹0 प्रतिमाह।
6-	आश्रम/अखाड़ा	20 बेड तक ₹0 100.00 20 बेड से ऊपर ₹0 200.00 प्रतिमाह।
7-	धर्मशाला	10 कमरों तक ₹0 100.00 प्रतिमाह 10 कमरों से ऊपर ₹0 200.00 प्रतिमाह, इसके अतिरिक्त विवाह/उत्सव आयोजन पर ₹0 300.00 प्रतिदिन अतिरिक्त।
8-	बारातघर	₹0 300.00 प्रतिमाह।
9-	बेकरी	₹0 50.00 प्रतिमाह।
10-	कार्यालय	₹0 200.00 प्रतिमाह।
11-	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं (आवासीय)	₹0 200.00 प्रतिमाह।
12-	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं (अनावासीय)	₹0 100.00 प्रतिमाह।
13-	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम (बायो मेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	20 बेड तक ₹0 300.00 प्रतिमाह 20 बेड से ऊपर ₹0 500.00 प्रतिमाह।
14-	क्लीनिक (मेडिकल)	₹0 30.00 प्रतिमाह।
15-	दुकान	₹0 30.00 प्रतिमाह।
16-	फैक्ट्री	₹0 500.00 प्रतिमाह।
17-	वर्कशाप/कबाड़ी	₹0 300.00 प्रतिमाह।
18-	गन्ने का रस / जूस विक्रेता	₹0 25.00 प्रतिमाह।
19-	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सर्कस/प्रदर्शनी/विवाह आदि आयोजन जिसमें अपशिष्ट उत्पन्न हों	₹0 1000.00 प्रतिदिन।
20-	ढहान/निर्माण सम्बन्धि अपशिष्ट	100 वर्ग फिट तक ₹0 20.00 प्रतिदिन एवं 100 वर्ग फिट से अधिक ₹0 5.00 प्रतिवर्ग अतिरिक्त शुल्क देय होगा।

नोट:-

1-कूड़ा न देने पर प्रतिमाह प्रस्तावित शुल्क का 10 गुना।

2- **user charges** न देने पर 10 गुना अर्धदण्ड।

अपशिष्टों के प्रकार

जैविक (biodegradable) अपशिष्ट	पुनःचक्रीय (recyclable) अपशिष्ट	घरेलू परिसंकटमय (hazardous) अपशिष्ट
हर प्रकार का पका, बिना पका हुआ अपशिष्ट	कागज तथा हर प्रकार का प्लास्टिक	एरोसोल कैन
सब्जी एवं फलों के छिलके फूल एवं घरेलू पौधों का कूड़ा	कार्ड बोर्ड तथा कार्टन	बटन सेल, फ्लैसाइट/कार बैटरी
घरेलू झाड़ू से निकली गन्दगी	हर प्रकार की पैकिंग	ब्लॉच, घरेलू रसोई तथा नाला सफाई का सामान
सेनिटरी टावल	हर प्रकार के डिब्बे परिसंकटमय को छोड़कर	आयल फिल्टर तथा कार सुरक्षा के उत्पाद
बच्चों के ड्राईपर	हर प्रकार के कांच/धातु/रबड़ लकड़ी	रसायन तथा उसके-खाली डिब्बे सौन्दर्य तथा उसके खाली डिब्बे
	फाईल, पुडिया, ट्रेटो पैक, कैसेट, कम्प्यूटर, डिस्कट, इलेक्ट्रॉनिक पुर्जे, खराब कपड़े, फर्नीचर आदि	इन्जेक्शन सुई तथा सिरीज खराब दवाइयाँ कीटनाशक तथा उनके डिब्बे
		लाईट बल्ब ट्यूब लाईट तथा छोटे प्लासेन्ट बल्ब थर्मामीटर एवं अन्य पारे वाले उत्पाद
		पेन्ट, तेल, गोंद, थिनर तथा उनके डिब्बे फोटोग्राफी के रसायन

शास्ति

उपरोक्त उपविधि का संलग्न नगरपालिका अधिनियम 1916 की धारा-299 (1) एवं नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली-2011 के अन्तर्गत दण्डनीय होगा जो रू० 5000.00 तक हो सकेगा।

19 अप्रैल, 2017 ई०

संख्या 08/विज्ञा०/शुल्क/उपनियम/2017-18-नगरपंचायत घनसाली टिहरी, जनपद टिहरी गढ़वाल सीमान्तर्गत विज्ञापन शुल्क उपनियमावली लागू करने के लिये जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला है उन व्यक्तियों के सूचनार्थ प्रकाशित की जा रही है। नियत अवधि प्रकाशन की तिथि से 30 दिन बाद उपविधि को अन्तिम रूप दिया जायेगा जिसे उत्तराखण्ड प्रदेश गजट में प्रकाशन के दिनांक से प्रभावी मानी जायेगी।

विज्ञापन शुल्क उपनियम-2017

1-यह उपनियम नगर पंचायत घनसाली टिहरी जनपद टिहरी अश्लील तथा आपत्ति जनक फिल्म या पोस्टरों आदि के प्रदर्शन पर नियन्त्रण नियमावली 2017 कहलायेगी।

2-इन नियमों में विज्ञापन का अर्थ किसी भी स्थान पर सार्वजनिक रूप से प्रिन्ट या इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रदर्शित किये गये सूचना पट्ट, पोस्टर, होर्डिंग, साईनबोर्ड दिवारो आदि पर पेन्ट से लिखे गये (बाल पेन्टिंग) या चौक से बनाये गये लिखे गये विज्ञापनों से है।

3-इमारत का तात्पर्य किसी भी प्रकार से बनाये गये ढांचे से है जो किसी भी मैटीरियल से बनाया गया हो।

4-कोई भी व्यक्ति नगर पंचायत घनसाली जनपद टिहरी की सीमा अर्न्तगत किसी स्थान पर इमारत के किसी भाग पर या ढाचें पर विज्ञापनार्थ किसी प्रकार का विज्ञापन सूचना पट्ट पोस्टर बैनर या होर्डिंग आदि बिना नगर पंचायत के अधिशासी अधिकारी /नगर पंचायत घनसाली जनपद टिहरी द्वारा नियुक्त पदाधिकारी की लिखित स्वीकृति प्राप्त किये बगैर नहीं लगायेगा।

5-उपरोक्त उपनियम निम्नांकित पर लागू नहीं होगा।

(अ) ऐसे विज्ञापन जो सरकारी अथवा राष्ट्रीय कार्यो हेतु स्थानीय विकास योजनाओं हेतु शासकीय प्रतिनिधि द्वारा प्रदर्शन हेतु लगाये गये हो।

(ब) ऐसा विज्ञापन या साइन बोर्ड जो किसी स्थानीय व्यापारी/दुकानदार द्वारा अपनी दुकान या निवास पर अपने व्यवसाय के सम्बन्ध में लगाया गया हो।

(स) इसके अतिरिक्त किसी विशेष परिस्थितियों में निशुल्क विज्ञापन लगाने के लिये अधिशासी अधिकारी की लिखित अनुमति प्रदान करना आवश्यक होगा।

6- किसी भी विज्ञापन हेतु अनुमति प्राप्त करने के लिये पत्र विज्ञापन की लिपिलेखा सहित दो प्रतियों के साथ नगरपंचायत घनसाली जनपद टिहरी के कार्यालय में देना होगा ताकि अनुमति देते समय अधिशासी अधिकारी विज्ञापन की भाषा आदि की जांच करने के पश्चात् संतुष्ट करेंगे की विज्ञापन में किसी भी प्रकार की अश्लीलता या आपत्ति जनक भाषा या किसी समूह की भावनाओं को ठेस पहुंचाने वाली बातें या समुदायिक बिष फैलाने वाली भाषा का प्रयोग तो नहीं किया गया है। इस प्रकार संतुष्ट हो जाने के बाद आवेदक को स्वीकृति प्रदान की जायेगी। किन्तु अधिशासी अधिकारी के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि वह जनहित में यदि आवश्यक समझे तो अनुमति दे या ना दे। अथवा किसी प्रतिबन्ध या शर्त के साथ अनुमति दे ऐसी स्थिति में पीडित व्यक्ति अध्यक्ष/प्रशासक नगरपंचायत घनसाली जनपद टिहरी के सम्मुख एक सप्ताह के अन्दर अपनी याचिका प्रस्तुत कर सकता है। जिस पर अध्यक्ष/प्रशासक का निर्णय अन्तिम होगा।

7-नगरपंचायत घनसाली जनपद टिहरी गढवाल अधिशासी अधिकारी के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि उपविधि का उल्लंघन करके यदि कोई विज्ञापन लगा दिया गया हो तो उसे हटा सकते हैं। और इसे हटाने में हुये व्यय को विज्ञापन मालिक या ऐजेंट से वसूल कर सकते हैं यदि कोई व्यक्ति व्यय शुल्क जमा न करें अथवा विज्ञापन हटाने के एक माह के अन्दर होर्डिंग वापस करने हेतु प्रार्थना पत्र प्रस्तुत न करें तो विज्ञापन हटाने से एक माह बाद होर्डिंग एंव साइन बोर्ड नीलाम करवा सकते हैं।

8-उपनियमों के परियोजनार्थ व्यक्ति, व्यक्तियों, कम्पनी या फर्म के मलिको, प्रबन्धको, ऐजेंटो या उनके कारिन्दों, जिनके द्वारा कोई विज्ञापन इन उपविधियों का उल्लंघन करते हुये लगाया या लगवाया गया हो दोषी समझा जायेगा तथा दण्ड का भागी होगा।

इन उपनियमों में दी जाने वाली निर्गमन की अनुमति के लिये विज्ञापन शुल्क निम्न होगा।

1- 1 फुट × 1 फुट से 6 फुट × 6 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड-	200/- वार्षिक
2- 6 फुट × 6 फुट से 12 फुट × 10 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड-	400/- वार्षिक
3- 12 फुट × 10 फुट से 20 फुट × 10 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड-	800/- वार्षिक
4- 12 फुट × 10 फुट से 40 फुट × 10 फुट तक के साईज के होर्डिंग/बोर्ड-	1500/- वार्षिक
5- विज्ञापन का इलैक्ट्रोनिक डिस्प्ले 20 फुट × 20 फुट साइज-	2000/- वार्षिक
6- दीवारों पर की जाने वाली पेन्टिंग विज्ञापन प्रतिवर्ग मी0-	20 रु0 प्रतिमाह
7- बिजली/टेलीफोन के खम्बों पर 2 × 2 फुट तक होर्डिंग/बोर्ड प्रति पोल-	10 रु0 प्रतिमाह
8- बैनर कपडे का- प्रति बैनर	100 रु प्रतिमाह
9- लकड़ी/लौहे के पाइप से सर्वजनिक सडक पर गेट प्रतिदिन बनाने/लगाने हेतु व्यापारिक दृष्टि से	250 रु0 प्रतिगेट
10- अन्य विज्ञापन इलैक्ट्रोनिक डिस्प्ले बोर्ड	200 रु0 प्रतिदिन
11- बैलून/विज्ञापन इलैक्ट्रोनिक डिस्प्ले बोर्ड	100 रु0 प्रतिदिन

9- विशेष परिस्थितियों में अधिशासी अधिकारी नगरपंचायत घनसाली को कतिपय मामलों में नगरपंचायत के अन्तर्गत विज्ञापन, निशुल्क प्रदर्शित कराये जाने का अधिकार होगा।

10-नगरपंचायत घनसाली टिहरी जनपद टिहरी गढ़वाल का बोर्ड उपरोक्त विज्ञापनों का वार्षिक ठेका भी करा सकती है जिसके लिये फर्मो/व्यक्तियों/ऐजण्टों से कोटेशन अथवा बोली ले सकती है। किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि ठेका लेने वाले व्यक्ति/फर्म उपरोक्त सभी शर्तों का पूर्ण पालन करना होगा शर्तों का उल्लंघन करने की दशा में ठेका निरस्त किया जा सकता है। एवं घोहर/अग्रिम रूप में जमा धनराशि को जब्त किया जा सकता है।

11-नगरपंचायत घनसाली जनपद टिहरी के बोर्ड के पास उपरोक्त उपविधियों के अन्तर्गत प्रत्यक्ष परिस्थितियों के आधार पर शर्तों एवं नियमों के अनुसार ठेका निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

दण्ड

उपरोक्त उपविधियों का उल्लंघन करके यदि कोई फर्म/ठेकेदार/व्यक्ति द्वारा किसी पोस्टर/होर्डिंग अथवा उपरोक्त कोई भी विज्ञापन कहीं पर लगा दिया जाता है तो नगरपंचायत घनसाली जनपद टिहरी गढ़वाल उक्त विज्ञापन को हटाने के साथ ही उससे विज्ञापन का किराया सहित प्रथम दण्ड के रूप में विज्ञापन किराये के 05 गुना आर्थिक दण्ड वसूल किया जायेगा दूसरी बार उक्त अपराध उल्लंघन करने पर आर्थिक दण्ड के रूप में किराये की 10 गुना शुल्क भू-राजस्व की भांति वसूल किया जायेगा।

ह0 (अस्पष्ट)

अधिशासी अधिकारी,
नगरपंचायत घनसाली,
टिहरी।

ह0 (अस्पष्ट)

प्रशासक,
नगरपंचायत घनसाली,
टिहरी।